



GESTÃO EM SAÚDE

70 anos
de assistência

UPA SOTAVE

RELATÓRIO GERENCIAL

DEZEMBRO/2024

CONTRATO Nº001/2022

UPA SOTAVE
Liana Santos
Diretora Geral

SUMÁRIO

000001

1. Introdução	03
2. Objetivo.....	04
3. Resumo Mensal.....	05
4. Atividade Assistencial Mensal.....	07
4.1 Planilha Resumida de Atendimentos, Classificação, Óbitos e Remoções diárias	08
4.2 Planilha Resumida de Atendimentos Por Procedimentos Diários	10
4.3 Planilha Resumida e gráfico das Remoções de Pacientes Diário	12
4.4 Planilha de Atendimento Por Tipo De Resultado	14
4.5 Relatório de Atendimentos Por Cid	15
4.6 Gráfico de Atendimento Por Hora	16
4.7 Planilha e Gráfico de Atendimento Por Faixa Etária	16
4.8 Planilha Resumida De Óbitos Diário	17
4.9 Relatório de Atenção ao Usuário	18
4.10 Relatório de resolução das queixas (ouvidoria).....	19
5. Qualidade da Informação	19
6. Relatório de Atendimento de Referência e Contra Referência	25
7. Campo de Ensino e Pesquisa	28
8. Faturamento	28
9. Informações Complementares.....	31
10. Considerações Finais	33
11. Anexos	35

1 INTRODUÇÃO

000002

A S3 Gestão em Saúde, na condição de gestora da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave, com o contrato de Gestão nº 001/2022, iniciado desde 27 de janeiro de 2022, vem desempenhando as melhores práticas de gestão para alcance das metas pactuadas, com foco na garantia do acesso às ações e serviços prestados para produção da saúde, com resolutividade e segurança da assistência ao paciente conforme preconizadas no Sistema Único de Saúde (SUS).

A Unidade de Pronto Atendimento (UPA) tem perfil de atendimento de urgência e emergência em clínica médica e pediatria, regime de observação 24h, além de atendimentos de urgência e emergência em odontologia, diariamente, de segunda à sexta das 07 às 19 horas. Conta ainda com serviços de apoio diagnóstico como laboratório, radiologia e ECG.

Assim, este documento é o trigésimo sexto Relatório Gerencial do contrato de gestão Nº 001/2022 onde será possível apresentar o desempenho da equipe no período de 01 a 31 de DEZEMBRO de 2024, avaliar os fatores, sejam eles de doença ou sociais que influenciaram nesses resultados e na execução das metas contratuais quantitativas e qualitativas, bem como outros fatos relevantes ocorridos no período.


UPA Sotave
Ináida Santos
Diretora Geral

2 OBJETIVO

000003

O presente Relatório de Prestação de Contas tem como objetivo apresentar as atividades administrativas e operacionais executadas pela gestão no período de 01 a 31 de DEZEMBRO de 2024, evidenciando as metas qualitativas e quantitativas definidas no âmbito do Contrato de Gestão N° 001/2022, ratificando o compromisso da S3 Estratégias e Soluções em Saúde com a transparência e qualidade dos serviços prestados.

UPA SAÚDE
Saúde em Todos
para Geral

No presente mês, a Unidade de Pronto Atendimento realizou 4.582 atendimentos de urgência e emergência, sendo 3.678 de Clínica Geral, 637 Pediatria, 264 de odontologia e 3 do serviço Social. 4.587 foram triados pela classificação de risco, sendo 33 classificados como vermelho, 32 como laranja, 858 amarelos, 3.661 verdes, além de 3 classificados como azul e encaminhados para o atendimento social, seguindo o Protocolo de Manchester, modelo de classificação de riscos utilizado por nosso serviço. Percebe-se que o número de atendimentos classificados como verde (pouco urgente) continua predominante totalizando 79,81%, enquanto as urgências (amarelo) ocuparam um percentual de 18,71% e os casos de muito urgente (laranja) 0,70%, emergência (vermelho) 0,72% e os casos não urgentes (azul) totalizaram 0,07%, destes 1.917 permaneceram em observação na unidade, onde 1.799 tiveram alta após medicação, 113 deles foram transferidos para outra unidade de tratamento e 5 evoluíram para óbito.

Em relação aos procedimentos realizados, 2.267 foram de exames laboratoriais, análise clínica, 19,45% do total de procedimentos, 419 de Raio X ou 3,60%, 117 de ECG – Eletrocardiograma ou 1,00%, 407 da odontologia ou 3,49%, além da medicação no total de 8.303 doses administradas, representando 71,25% do total geral de 11.653 procedimentos efetuados na unidade no mês de DEZEMBRO.

No que concerne ao funcionamento, a UPA Sotave, atende demanda espontânea, de porta aberta para as urgências e emergências por 24 horas, com classificação de risco e três médicos emergencistas, dois no atendimento clínicos e um na pediatria que se distribuem para os atendimentos gerais e reavaliação nas áreas amarela e vermelha, além de atendimentos de urgência com odontólogo, diariamente de segunda a sexta das 07h às 19h.

Destaca-se que, durante todo o período a UPA Sotave funcionou com equipe médica e multiprofissional de plantão, completa nos termos do Contrato de Prestação de Serviços nº. 001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada em contrato nas suas 24h.

É importante ressaltar que o ordenamento da rede de urgência é mantido por esquema e fluxo interno de Regulação, integrado à Central de Regulação Municipal, que operacionaliza a referência e contra referência, através da regulação efetiva.

O Modelo de Gestão da UPA Sotave é pautado em gestão por resultados, através de técnicas padronizadas e organizadas em regimentos, normas, rotinas e protocolos para prover condições de operacionalizar a assistência integral por equipe multiprofissional. A assistência qualificada é a base para discussão de caso, doutrinada pela diretriz da integralidade, em conexão com a realidade socioeconômica, cultural e demográfica, através dos seguintes princípios:

- Acolhimento;
- Acessibilidade;
- Qualidade;
- Resolutividade;
- Humanização.

Desta forma, a metodologia de gestão tem duas frentes estratégicas: uma voltada para a assistência à saúde dos usuários aqui denominada de Diretoria Assistencial (gestão da assistência), e a Diretoria Geral, que sistematiza a logística de funcionamento para suporte da prestação dos serviços assistenciais.

A gestão da UPA Sotave prima pelo foco no cuidado ao paciente, concentrando os investimentos nas áreas assistenciais, inclusive na capacitação das equipes e em projetos para fixação da mão de obra especializada. Para aperfeiçoar os investimentos, a gestão administrativa não minimiza esforços para operacionalização da UPA.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos essenciais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora atua em consonância com as metas institucionais, inicia ações para produção de indicadores robustos e funcionais, que reflitam na assistência o mais fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação e ferramenta de melhoria.

4

ATIVIDADE ASSISTENCIAL

000006

A seguir apresentamos planilhas de acompanhamento das atividades assistenciais desenvolvidas na a UPA Sotave em DEZEMBRO/2024. Sendo as mesmas por ordem:

- 4.1 Planilha Resumida de Atendimentos, Classificação, óbitos e remoções diárias;
- 4.2 Planilha Resumida de Atendimentos por procedimentos diários;
- 4.3 Planilha Resumida e gráfico das Remoções de pacientes diário;
- 4.4 Planilha de Atendimento por tipo de resultado;
- 4.5 Relatório de Atendimentos por CID;
- 4.6 Gráfico de Atendimento por hora;
- 4.7 Planilha e Gráfico de Atendimento por faixa etária;
- 4.8 Planilha Resumos de óbitos diário;
- 4.9 Relatório de Atenção Ao Usuário;
- 4.10 Relatório de Resolução das Queixas (ouvidoria)

4.1 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS, CLASSIFICAÇÃO, ÓBITOS E REMOÇÕES DIÁRIAS.

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de atendimentos, classificações, óbitos e remoções diárias, onde nota-se que a média de atendimentos diários da especialidade de clínica médica atingiu 80,27% do total de atendimentos da unidade, seguido pela pediatria com 13,90%, odontologia com a média de 5,76% de atendimentos e Serviço Social com menos de 0,07% do total de atendimentos.

Considerando a classificação de risco utilizado em nossa Emergência, O Protocolo de Manchester (sistema de triagem), que é uma metodologia científica que tem por objetivo organizar a demanda de pacientes que procuram atendimento de emergência, identificando as prioridades clínicas antes da avaliação médica. Esse método permite saber a gravidade do estado de saúde dos pacientes, seu potencial de risco, o grau de sofrimento, entre outras informações e que utiliza cinco cores para identificar o grau de cada paciente, **Vermelho**, pacientes graves; **laranja**, muito urgente; **amarelo**, urgente; **verde**, pouco urgente; e **azul**, não urgente. Dentre os 4.587 atendimentos no Acolhimento com Classificação de Risco, foram classificados um total de 3 pacientes como azul, 3.661 como verdes, 858 como amarelos, 32 como laranja e 33 pacientes como vermelho.

Vale ressaltar que dos 4.587 acolhimentos e classificação realizados no mês de DEZEMBRO foram efetivados 4.582 atendimentos. A diferença entre o número de classificados e atendimentos se dá por conta de evasão do paciente, que após classificados, principalmente como verde, não aceitam esperar e evadem-se sem o atendimento médico.



GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372
 Rua Maracanã, 31 Prazeres
 Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100
 dirgeral.us@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Resumo de Atendimentos por Especialidade

Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE

Mês/Ano: dezembro/2024

DIA/SEMANA	Mês/Ano: dezembro/2024																															Total	Méd/dia	%	
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
ESPECIALIDADES	112	191	171	170	160	145	91	122	185	191	177	161	195	128	94	175	148	168	152	172	120	109	153	103	96	186	178	124	127	158	120	4.582	148	100,00	
CLÍNICA GERAL	90	137	129	130	117	116	83	106	157	136	138	119	155	110	80	136	111	149	121	129	105	91	130	86	84	160	137	101	108	125	102	3.678	119	80,27	
PEDIATRIA	22	34	20	21	27	17	8	16	28	33	21	24	27	18	14	27	26	17	21	27	15	18	10	16	12	19	26	23	19	18	13	637	21	13,90	
ODONTOLOGIA	0	20	22	19	16	12	0	0	0	22	18	18	12	0	0	12	11	2	10	16	0	0	12	1	0	7	15	0	0	15	4	264	9	5,76	
ASSISTENTE SOCIAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0,07	
CLASSIFICAÇÃO	112	191	171	170	160	145	91	122	185	191	178	161	196	129	94	175	148	168	152	172	120	109	154	103	97	186	178	124	127	158	120	4.587	148	%	
VERMELHO (Emergência)	1	1	2	0	0	3	1	1	3	1	0	1	1	0	5	1	2	0	1	1	1	0	2	1	1	1	1	0	1	1	0	0	33	1	0,72
AMARELO (Muito urgente)	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	2	3	1	0	1	0	1	1	1	5	2	2	2	2	2	1	0	0	0	32	1	0,70	
AMARELO (Urgente)	22	29	18	32	26	29	12	28	32	37	12	33	44	26	19	33	32	35	22	30	21	17	40	26	25	34	38	33	27	23	23	858	28	18,71	
VERDE (Pouco Urgente)	89	160	150	137	133	113	77	92	150	153	165	127	149	99	69	141	113	133	128	140	96	87	109	74	69	149	139	90	99	135	96	3.661	118	79,81	
AZUL (Não Urgente)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0,07	
ÓBITO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	5	0	100,00	

Dia de Hoje:

REMOÇÕES



000008

4.2 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS POR PROCEDIMENTOS DIÁRIOS

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de procedimentos realizados diariamente, incluindo número de medicações prescritas. Enfatizando que o valor total de medicações é de acordo com a prescrição médica, ou seja, se foi prescrito mais de uma medicação para o mesmo paciente todas serão contabilizadas, divergindo do número de pacientes medicados, esse refere-se ao quantitativo de pacientes atendidos na unidade, independente das medicações que foram prescritas.

UPA Santa Vitoria
Inakio Santos
Diretora Geral

4.3 PLANILHA RESUMIDA E GRÁFICO DAS REMOÇÕES DE PACIENTE DIÁRIO

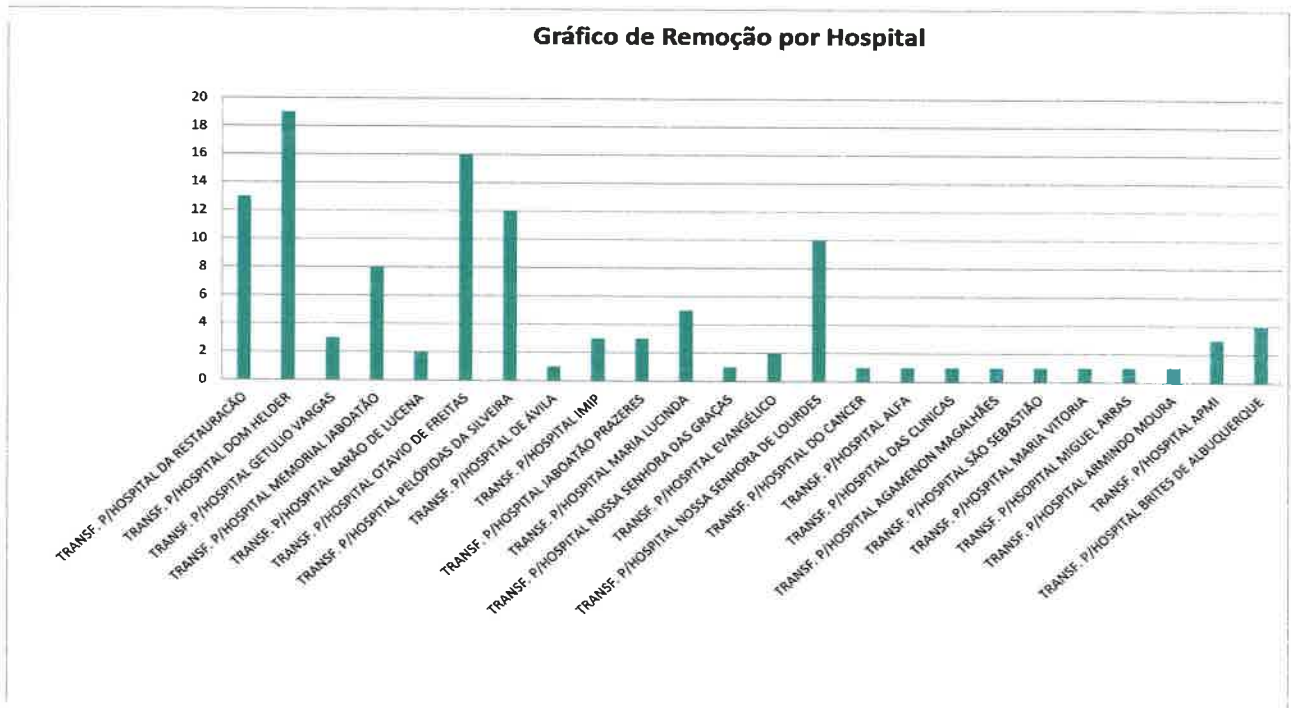
No mês de DEZEMBRO foram realizadas 113 remoções, com o encaminhamento de pacientes para hospitais de referência, sendo estas realizadas para leitos regulados através da Central de Leitos do Estado de Pernambuco, conforme planilha e gráfico representativo, abaixo com os principais destinos das transferências dos nossos pacientes.

S3		55 81 3479 5611 3479 5372 Rua Maracanã, 31 Prazeres Jaboatão dos Guararapes - PE CEP: 54340-100 dirgeral.us@s3saude.com.br www.s3saude.org.br			
Remoções					
Unidade de Pronto Atendimento:				UPA SOTÁVE	
Mês/Ano:				dezembro/2024	
#	ATEND.	DATA	PACIENTE	DESTINO	SENHA CENTRAL DE LEITOS
1	2428071	01/12/2024	J. I. S.	HOSPITAL DO CANCER	S/S
2	2427429	01/12/2024	R. S. M.	HOSPITAL DOM HELDER	7247469
3	2427486	01/12/2024	C. M. S.	HOSPITAL MARIA LUCINDA	1692924
4	2428349	01/12/2024	M. E. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7247538
5	2428480	01/12/2024	E. H. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7247666
6	2429063	02/12/2024	M. S. S.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	10693029
7	2428851	02/12/2024	M. E. C.	HOSPITAL DOM HELDER	7248523
8	2429930	02/12/2024	T. C. S. O. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7148671
9	2429911	02/12/2024	L. S. S.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	7148520
10	2429505	03/12/2024	C. S. S.	HOSPITAL SÃO SEBASTIÃO (CARUARU)	1694030
11	2430890	03/12/2024	M. V. C. S.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	7249551
12	2431487	03/12/2024	M. F. S.	HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	1694106
13	2430990	03/12/2024	A. M. S. F.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	1694850
14	2431651	04/12/2024	S. T. S.	HOSPITAL APMI	1686934
15	2430990	04/12/2024	M. V. C. S.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	1694885
16	243174	04/12/2024	A. L. Q.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	1694948
17	2432465	05/12/2024	M. C. O.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1695982
18	2432932	05/12/2024	W. S. M.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1695980
19	2433745	05/12/2024	M. V. S. C.	HOSPITAL JABOATÃO PRAZERES	7250851
20	2432967	05/12/2024	I. M. S.	HOSPITAL DE ÁVILA	PLANO DE SAUDE
21	2433662	05/12/2024	R. A. S. F.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7250793
22	2434280	06/12/2024	M. G. A.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	7251235
23	2434913	06/12/2024	M. V. S. C.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	1696719
24	2435511	06/12/2024	N. M. B.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	7250851
25	2435308	06/12/2024	J. C. A.	HOSPITAL DOM HELDER	7252017
26	2434913	07/12/2024	M. V. S. C.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	1695823
27	2434952	07/12/2024	M. V. C. S.	HOSPITAL BARÃO DE LUCENA	1696703
28	2435337	07/12/2024	M. F. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7252359
29	2435698	07/12/2024	K. C. S. F. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7252365
30	2435720	07/12/2024	A. M. S.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	7252620
31	2435660	08/12/2024	M. F. L.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	7252730
32	2436914	08/12/2024	E. J. S.	HOSPITAL AGAMENON MAGALHÃES	7253298
33	2435823	08/12/2024	J. C. A.	HOSPITAL IMIP	1697512
34	2434115	08/12/2024	N. M. B.	HOSPITAL APMI	1696719
35	2436544	08/12/2024	M. L. A. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1698273
36	2437001	09/12/2024	K. M. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7253910
37	2436722	09/12/2024	N. M. B.	HOSPITAL MARIA LUCINDA	1698715
38	2227970	09/12/2024	M. H. R. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7254271
39	2438882	09/12/2024	G. F. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7254514
40	2439978	10/12/2024	E. L. S. J.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	7255376
41	2440270	10/12/2024	N. A. S. L.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7255618
42	2441499	11/12/2024	G. T. N.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7256399
43	2441646	12/12/2024	A. O. S. F.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7256528
44	2442573	13/12/2024	A. N. B. N.	HOSPITAL DOM HELDER	7257456
45	2443169	13/12/2024	W. J. R. S.	HOSPITAL IMIP	S/S
46	2442821	13/12/2024	A. B. G. N.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	7257452
47	2443190	13/12/2024	J. C. R.	HOSPITAL ALFA	1697595
48	2443873	13/12/2024	A. J. M.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7257758
49	2443666	13/12/2024	J. F. S. M.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	7258088
50	2438196	13/12/2024	J. A. S.	HOSPITAL IMIP	1700278
51	2444536	14/12/2024	P. A. F. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7258288
52	2443449	14/01/2024	M. C. S.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	7257461
53	2442821	14/12/2024	A. B. G. N.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	7257452
54	2443669	14/12/2024	L. T. C.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1702971
55	2444522	14/12/2024	F. F. C. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7258752
56	2425249	14/12/2024	C. X. A.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1703157
57	2445384	15/12/2024	A. L. M. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7259028
58	2446176	15/12/2024	C. G. F.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7259549
59	2446207	16/12/2024	T. N. S.	HOSPITAL MARIA LUCINDA	170374
60	2446908	16/12/2024	S. O. F.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7260332
61	2447851	16/11/2024	J. A. L.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7260707
62	2447457	17/12/2024	J. C. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7260704
63	2448623	17/12/2024	E. K. S. F.	HOSPITAL JABOATÃO PRAZERES	1704708
64	2448623	17/12/2024	J. M. S.	HOSPITAL MARIA LUCINDA	1704839
65	2447508	17/12/2024	E. R. O.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1704093
66	2447789	17/12/2024	E. K. S. F.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	7261352
67	2448264	17/12/2024	M. S. B.	HOSPITAL APMI	1703457
68	2449078	18/12/2024	L. L. B.	HOSPITAL APMI	1703457

TPA S3 SAUDE
Central de Leitos
Diretora Geral

70	2449415	18/12/2024	J. A. L.	HOSPITAL ARMINDO MOURA	1705428
71	2448638	19/12/2024	S. R. L.	HOSPITAL MARIA VITORIA	1705817
72	2451750	19/12/2024	J. P. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7263205
73	2452767	20/12/2024	H. V. B. A. S.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7262762
74	2452447	20/12/2024	J. F. S.	HOSPITAL JABOATAO PRAZERES	1707489
75	2452297	20/12/2024	J. F. S.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATAO	1707583
76	2453032	20/12/2024	R. G. C.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7263956
77	2452510	20/12/2024	P. S. B.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	726363
78	2453692	21/12/2024	U. W. G. S.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7264652
79	2454105	22/12/2024	M. J. S.	HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	1708623
80	2454031	22/12/2024	J. S. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1707245
81	2454497	22/12/2024	M. S. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7265397
82	2455144	22/12/2024	M. C. A. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7265560
83	2454998	22/12/2024	A. M. C.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7265805
84	2456340	23/12/2024	V. M. A.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7266557
85	2456895	24/12/2024	N. P. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7266925
86	2457092	24/12/2024	P. R. M. S.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7267079
87	2456171	24/12/2024	E. S. F.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7266670
88	2457167	24/12/2024	D. L. S.	HOSPITAL BARAO DE LUCENA	1709334
89	2456818	24/12/2024	M. N. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7266662
90	2487126	24/12/2024	A. M. N.	HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	1710261
91	2457301	25/12/2024	R. A. L.	HOSPITAL DOM HELDER	7267386
92	2457476	25/12/2024	S. B. S.	HOSPITAL MIGUEL ARRAS	7267654
93	2457940	25/12/2024	V. B. O.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1711328
94	2458683	26/12/2024	S. M. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7268787
95	2455661	27/12/2024	M. V. L. O.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATAO	1711424
96	2459198	27/12/2024	I. P. S.	HOSPITAL EVANGELICO	1712098
97	2460444	27/12/2024	J. I. S.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7269409
98	2459198	27/12/2024	I. P. S.	HOSPITAL EVANGELICO	17122098
99	2459684	27/12/2024	C. R. R.	HOSPITAL DOM HELDER	7269412
100	2460392	28/01/2024	J. F. C.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATAO	1712843
101	2457008	28/01/2024	A. A. S.	HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	1710732
102	2461587	28/01/2024	J. C. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7270318
103	2461957	28/12/2024	E. A. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7270458
104	2461484	28/12/2024	B. B. P.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7270595
105	2462281	29/12/2024	S. G. D.	HOSPITAL DOM HELDER	7270751
106	2462307	29/12/2024	L. J. R. M.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7270764
107	2462247	29/12/2024	J. C. S. B.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1713036
108	2462839	30/12/2024	L. G. S.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATAO	1713378
109	2463727	30/12/2024	J. A. F.	HOSPITAL DAS CLINICAS	1712856
110	2464041	30/12/2024	L. V. F.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7272201
111	2464338	31/12/2024	M. L. P.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7272426
112	2465246	31/12/2024	A. U. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7272793
113	2465340	31/12/2024	W. M. A.	HOSPITAL DOM HELDER	7272870

Conforme a análise dos dados abaixo, vale destacar que as transferências seguiram com maior frequência para os hospitais da região metropolitana, em ordem decrescente, Hospital Dom Helder, Hospital Otávio de Freitas e Hospital da Restauração como os de maior frequência.



UPA - UTAVE
 Inas Santos
 Diretora Geral

Remoção por Hospital

Unidade de Pronto Atendimento: **UPA SOTAVE**

Mês/Ano: **dezembro/2024**

HOSPITAIS	QUANTIDADE	%
TRANSF. P/HOSPITAL DA RESTAURACÃO	13	11,50
TRANSF. P/HOSPITAL DOM HELDER	19	16,81
TRANSF. P/HOSPITAL GETULIO VARGAS	3	2,65
TRANSF. P/HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	8	7,08
TRANSF. P/HOSPITAL BARÃO DE LUCENA	2	1,77
TRANSF. P/HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	16	14,16
TRANSF. P/HOSPITAL PELÓPIDAS DA SILVEIRA	12	10,62
TRANSF. P/HOSPITAL DE ÁVILA	1	0,88
TRANSF. P/HOSPITAL IMIP	3	2,65
TRANSF. P/HOSPITAL JABOATÃO PRAZERES	3	2,65
TRANSF. P/HOSPITAL MARIA LUCINDA	5	4,42
TRANSF. P/HOSPITAL NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	1	0,88
TRANSF. P/HOSPITAL EVANGÉLICO	2	1,77
TRANSF. P/HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	10	8,85
TRANSF. P/HOSPITAL DO CANCER	1	0,88
TRANSF. P/HOSPITAL ALFA	1	0,88
TRANSF. P/HOSPITAL DAS CLINICAS	1	0,88
TRANSF. P/HOSPITAL AGAMENON MAGALHÃES	1	0,79
TRANSF. P/HOSPITAL SÃO SEBASTIÃO	1	0,88
TRANSF. P/HOSPITAL MARIA VITORIA	1	0,88
TRANSF. P/HOSPITAL MIGUEL ARRAS	1	0,88
TRANSF. P/HOSPITAL ARMINDO MOURA	1	0,88
TRANSF. P/HOSPITAL APMI	3	2,65
TRANSF. P/HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	4	3,54
TOTAL	113	100,00

4.4 PLANILHA DE ATENDIMENTO POR TIPO DE RESULTADO

Através das informações contidas na planilha de resumo de atendimentos por tipo de resultado, avalia-se que em DEZEMBRO parte dos pacientes atendidos receberam alta melhorado 17,18%, após serem medicados 40,31%, após consulta 27,32%, e 2,47% dos pacientes atendidos foram transferidos para hospitais de referência na região metropolitana do Recife.

O índice de evasão no mês de DEZEMBRO foi de 6,31%. Esforços vem sendo empreendidos na busca por resultados superiores ao alcançado.

UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Secretária Geral



Resumo de Atendimentos por Tipo de Resultado		
Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE		
Mês/Ano: dezembro/2024		
Tipo de Resultado	Quantidade	%
ALTA APÓS MEDICAÇÃO	1847	40,31
ALTA MELHORADO	787	17,18
ALTA APÓS CONSULTA	1252	27,32
ALTA ADMINISTRATIVA	28	0,61
ALTA APÓS PROCEDIMENTOS	181	3,95
EVADIU-SE SEM ATENDIMENTO	236	5,15
EVADIU-SE APÓS PRIMEIRO ATENDIMENTO	53	1,16
ALTA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	3	0,07
ÓBITO	5	0,11
TERMO DE RESPONSABILIDADE	0	0,00
POR OUTROS MOTIVOS	77	1,68
TRANSFERIDO PARA OUTRA UNIDADE HOSPITALAR	113	2,47
TOTAL	4582	100

4.5 RELATÓRIO DE ATENDIMENTO POR CID

Conforme já evidenciado na Planilha resumida de classificação de risco, em que observa-se elevado número de pacientes classificados como verde (pouca urgência), a tabela abaixo, estratificada por CID, permite melhor compreensão do perfil dos pacientes que buscaram atendimento na UPA Sotave, em DEZEMBRO. Abaixo os 10 (dez) CIDs com maior incidência, considerando que a amostragem dos demais tem uma média bem baixa.

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento de Internação
Quantitativo de Pacientes por Cid

Página: 1 / 9
Emitido por: CLELIOTS
Em: 07/01/2025 10:56

Período de 01/12/2024 a 31/12/2024 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
M545	DOR LOMBAR BAIXA	0	321	10,78 %	10,78 %
B349	INFECC VIRAL NE	0	311	10,45 %	21,23 %
A09	DIARREIA E GASTROENTERITE ORIG INFECC PRESUM	0	218	7,32 %	28,55 %
R520	DOR AGUDA	1	145	4,87 %	33,42 %
R51	CEFALEIA	1	83	2,79 %	36,21 %
J039	AMIGDALITE AGUDA NE	0	72	2,42 %	38,63 %
M796	DOR EM MEMBRO	1	66	2,22 %	40,85 %
N390	INFECC DO TRATO URINARIO DE LOCALIZ NE	4	65	2,18 %	43,03 %
R11	NAUSEA E VOMITOS	1	60	2,02 %	45,05 %
F411	ANSIEDADE GENERALIZADA	2	58	1,95 %	46,99 %

UPA SOTAVE
Sistema de Gerenciamento de Internação
Geral

4.6 GRÁFICO DE ATENDIMENTO POR HORA

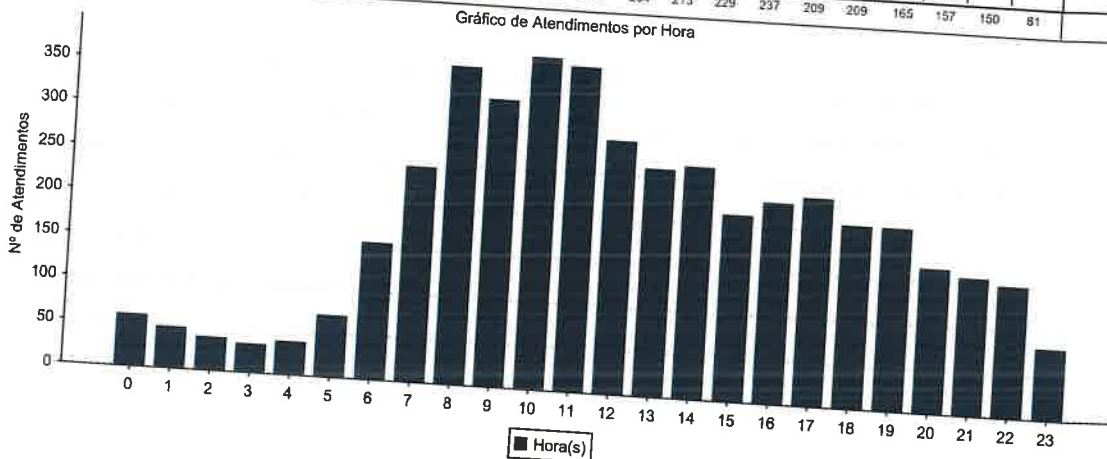
000015

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial
Gráfico de Atendimentos por Hora

Página: 1 / 1
Emitido por: CLELIOTS
Em: 07/01/2025 11:00

Período de 01/12/2024 a 31/12/2024 Tipo de Atendimento: Todos Origem: Todos

00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	
00:59	01:59	02:59	03:59	04:59	05:59	06:59	07:59	08:59	09:59	10:59	11:59	12:59	13:59	14:59	15:59	16:59	17:59	18:59	19:59	20:59	21:59	22:59	23:59	
59	47	38	33	38	70	156	245	361	327	377	369	289	259	264	213	229	237	209	209	165	157	150	81	4.582



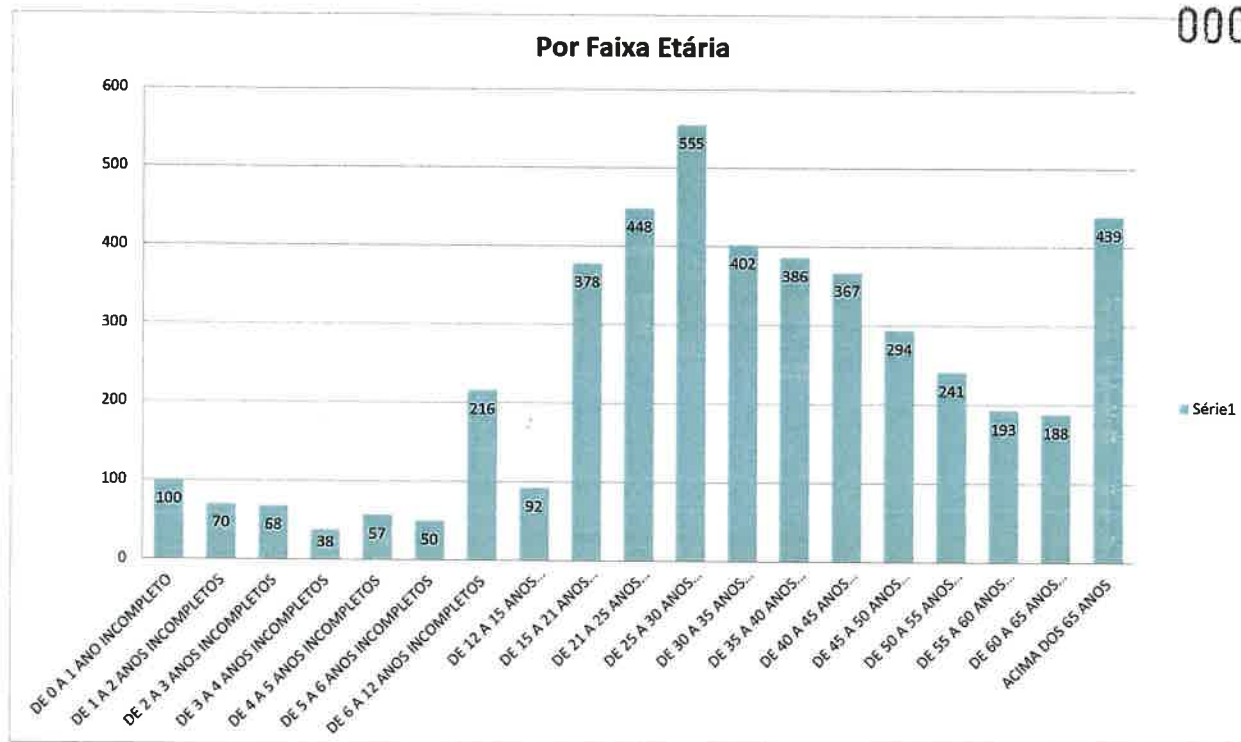
MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

MV | SouIMV

4.7 PLANILHA E GRÁFIO DE ATENDIMENTO POR FAIXA ETÁRIA

DE 0 A 1 ANO INCOMPLETO	100	2,18
DE 1 A 2 ANOS INCOMPLETOS	70	1,53
DE 2 A 3 ANOS INCOMPLETOS	68	1,48
DE 3 A 4 ANOS INCOMPLETOS	38	0,83
DE 4 A 5 ANOS INCOMPLETOS	57	1,24
DE 5 A 6 ANOS INCOMPLETOS	50	1,09
DE 6 A 12 ANOS INCOMPLETOS	216	4,71
DE 12 A 15 ANOS INCOMPLETOS	92	2,01
DE 15 A 21 ANOS INCOMPLETOS	378	8,25
DE 21 A 25 ANOS INCOMPLETOS	448	9,78
DE 25 A 30 ANOS INCOMPLETOS	555	12,11
DE 30 A 35 ANOS INCOMPLETOS	402	8,77
DE 35 A 40 ANOS INCOMPLETOS	386	8,42
DE 40 A 45 ANOS INCOMPLETOS	367	8,01
DE 45 A 50 ANOS INCOMPLETOS	294	6,42
DE 50 A 55 ANOS INCOMPLETOS	241	5,26
DE 55 A 60 ANOS INCOMPLETOS	193	4,21
DE 60 A 65 ANOS INCOMPLETOS	188	4,10
ACIMA DOS 65 ANOS	439	9,58
Total de Atendimentos:	4582	100

SOTAVE
CLELIOTS



Conforme a análise do gráfico, observa-se predominância de atendimentos para adultos entre 25 e 30 anos de idade, seguido de adultos entre 21 e 25 anos, e acima dos 60 anos. Enquanto que, na pediatria teve predominância as idades entre 6 a 12 anos incompletos.

4.8 PLANILHA RESUMO DOS ÓBITOS DIÁRIO

No mês de DEZEMBRO ocorreram 5 óbitos, todos avaliados no mês pela comissão de óbitos, instituída por meio de portaria.



GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372

Rua Maracanã, 31 Prazeres

Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100

dirgeral.us@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Óbitos

Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE

Mês/Ano: dezembro/2024

DATA	PACIENTE	DATA NASCIMENTO	MOTIVO
03/12/2024	C. J. S.	23/06/1958	I219 - INFARTO AGUDO DO MIOCARDIO NE
14/12/2024	M. A. S.	19/07/1962	J22 - INFECC AGUDA NE DAS VIAS AEREAS INFER
16/12/2024	M. S. S. F.	17/11/1951	R100 - ABDOME AGUDO
23/12/2024	S. E. S.	18/06/1944	J960 - INSUF RESPIRAT AGUDA
29/12/2024	G. J. S.	30/08/1956	I469 - PARADA CARDIACA

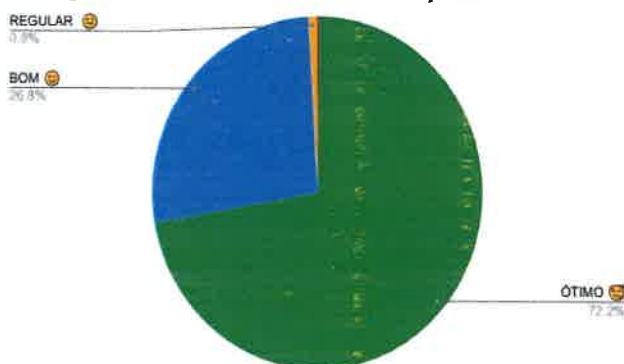
UPA SOTAVE
Instituto de Saúde
Geral

4.9 RELATÓRIO DE ATENÇÃO AO USUÁRIO

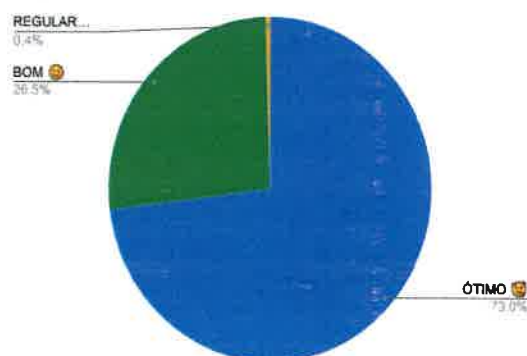
No presente mês, do total de 4.582 usuários atendidos na UPA Sotave, 1.411 responderam à pesquisa de satisfação, totalizando um percentual de 30,8% de pesquisas aplicadas, superior ao proposto na meta contratual que é de 10%. Destacando que nossa pesquisa de satisfação é 100% digital, onde um dos nossos colaboradores aborda o paciente e/ou acompanhante, munido de um Tablet e realiza os questionamentos ou sinaliza o QR code para que o mesmo realize no seu dispositivo de Smartphone

O índice geral de satisfação é calculado considerando todos os itens da pesquisa de satisfação da UPA Sotave. Um dado relevante é que 98,6% dos usuários que responderam à pesquisa recomendariam os serviços desta unidade, conforme demonstra os números nas tabelas abaixo.

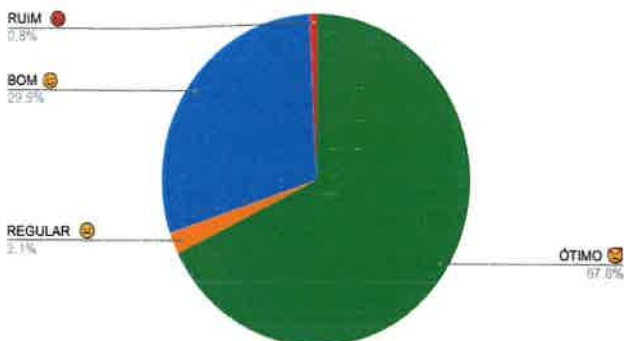
Contagem de ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO:



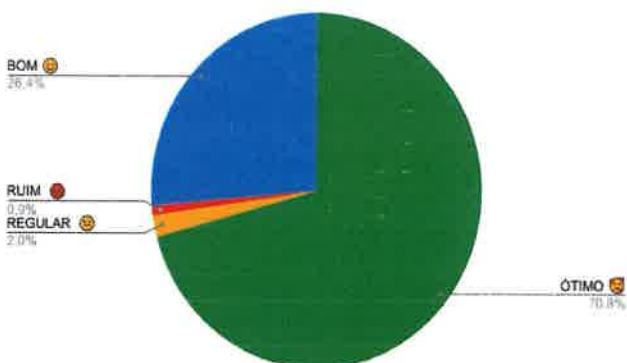
Contagem de ATENDIMENTO DA PORTARIA:



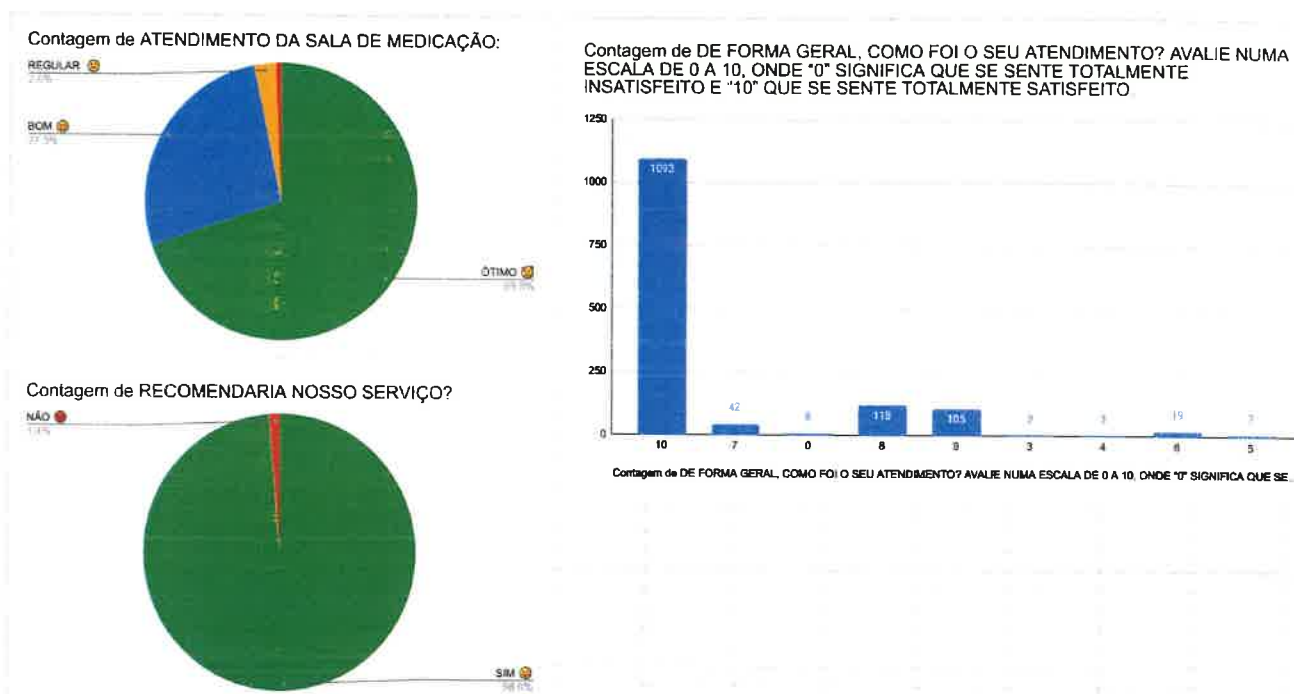
Contagem de ATENDIMENTO DA TRIAGEM/CLASSIFICAÇÃO:



Contagem de ATENDIMENTO MÉDICO:



UPA SOTAVE
Inara Santos
Diretora Geral



4.10 RELATÓRIO DE QUEIXAS RECEBIDAS E TRATADAS (OUVIDORIA).

No presente mês nos foi encaminhado uma notificação de ouvidoria com data retroativa de ocorrência em Junho/24 com prazo de resposta em setembro/24, que foi devidamente tratada e respondida para UPA SOTAVE.

5 QUALIDADE DA INFORMAÇÃO

A UPA Sotave utiliza o sistema informatizado de gestão SOUL MV, onde o cadastro do usuário só é finalizado após a inserção do CEP no campo de endereço, cuja parametrização é atualizada pelo IBGE, garantindo assim informações consistentes acerca do domicílio dos usuários.

Vale salientar que o histórico dos atendimentos por bairro, no período de 01 a 31/12/2024, está disponível nas páginas seguintes, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV, com destaque para o próprio município com 81,39% e municípios vizinhos 17,29% e apenas 1,32% de outras regiões e municípios mais distantes.

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/12/2024 a 31/12/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado		
PE	JABOATAO DOS GUARAR	Prazeres	1721	50,53 %	50,53 %		
		Cajueiro Seco	460	13,51 %	64,03 %		
		Guararapes	342	10,04 %	74,08 %		
		Barra de Jangada	260	7,63 %	81,71 %		
		Piedade	197	5,78 %	87,49 %		
		Comportas	93	2,73 %	90,22 %		
		Candeias	80	2,35 %	92,57 %		
		Jardim Jordao	69	2,03 %	94,60 %		
		Marcos Freire	57	1,67 %	96,27 %		
		Muribeca	53	1,56 %	97,83 %		
		Socorro	11	0,32 %	98,15 %		
		Zumbi do Pacheco	9	0,26 %	98,41 %		
		Centro	9	0,26 %	98,68 %		
		Cavaleiro	7	0,21 %	98,88 %		
		Curado	7	0,21 %	99,09 %		
		Vila Rica	6	0,18 %	99,27 %		
		Muribeca dos Guararapes	6	0,18 %	99,44 %		
		Dois Carneiros	4	0,12 %	99,56 %		
		Santo Aleixo	4	0,12 %	99,68 %		
		Vista Alegre	3	0,09 %	99,77 %		
		Santana	2	0,06 %	99,82 %		
		Bulhoes	2	0,06 %	99,88 %		
		Muribequinha	2	0,06 %	99,94 %		
		Comporta	1	0,03 %	99,97 %		
		Sucupira	1	0,03 %	100,00 %		
		Total Município:			3406	74,64 %	
			CABO DE SANTO AGOSTI	Ponte dos Carvalhos	279	48,61 %	48,61 %
Pontezinha	271			47,21 %	95,82 %		
Centro	6			1,05 %	96,86 %		
Sao Francisco	4			0,70 %	97,56 %		
Nucleo Residencial Ministro Mar	4			0,70 %	98,26 %		
Jardim Santo Inacio	2			0,35 %	98,61 %		
Cidade Garapu	2			0,35 %	98,95 %		
Malaquias	2			0,35 %	99,30 %		
Torrinha	1			0,17 %	99,48 %		
Destilaria Central Presidente V	1			0,17 %	99,65 %		
Bela Vista	1			0,17 %	99,83 %		
Pirapama	1			0,17 %	100,00 %		
Total Município:				574	12,58 %		
	JABOATAO DOS GUARAR	Prazeres	103	33,44 %	33,44 %		
		Cajueiro Seco	61	19,81 %	53,25 %		
		Guararapes	47	15,26 %	68,51 %		
		Jardim Jordao	25	8,12 %	76,62 %		
		Piedade	15	4,87 %	81,49 %		
		Comporta	15	4,87 %	86,36 %		
		Muribeca dos Guararapes	9	2,92 %	89,29 %		
		Marcos Freire	9	2,92 %	92,21 %		
		Comportas	7	2,27 %	94,48 %		
		Barra de Jangada	6	1,95 %	96,43 %		

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/12/2024 a 31/12/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE		CANDEIAS	2	0,65 %	97,08 %
		VILA RICA	2	0,65 %	97,73 %
		CAVALEIRO	2	0,65 %	98,38 %
		PADRE ROMA	2	0,65 %	99,03 %
		CENTRO	1	0,32 %	99,35 %
		SOCORRO	1	0,32 %	99,68 %
		CURADO I	1	0,32 %	100,00 %
		Total Município:	308	6,75 %	
RECIFE		IMBIRIBEIRA	34	19,54 %	19,54 %
		IBURA	28	16,09 %	35,63 %
		COHAB	22	12,64 %	48,28 %
		BOA VIAGEM	16	9,20 %	57,47 %
		AFOGADOS	9	5,17 %	62,64 %
		JORDAO	8	4,60 %	67,24 %
		AREIAS	5	2,87 %	70,11 %
		PINA	5	2,87 %	72,99 %
		BEBERIBE	3	1,72 %	74,71 %
		CURADO	3	1,72 %	76,44 %
		BOA VISTA	3	1,72 %	78,16 %
		SAO JOSE	3	1,72 %	79,89 %
		ESTANCIA	3	1,72 %	81,61 %
		CACOTE	3	1,72 %	83,33 %
		JARDIM SAO PAULO	3	1,72 %	85,06 %
		AGUA FRIA	2	1,15 %	86,21 %
		BARRO	2	1,15 %	87,36 %
		IPSEP	2	1,15 %	88,51 %
		TEJIPIO	2	1,15 %	89,66 %
		VASCO DA GAMA	1	0,57 %	90,23 %
		ALTO JOSE BONIFACIO	1	0,57 %	90,80 %
		JIQUIA	1	0,57 %	91,38 %
		VARZEA	1	0,57 %	91,95 %
		MANGUEIRA	1	0,57 %	92,53 %
		MADALENA	1	0,57 %	93,10 %
		DOIS UNIDOS	1	0,57 %	93,68 %
		ILHA JOANA BEZERRA	1	0,57 %	94,25 %
		BREJO DE BEBERIBE	1	0,57 %	94,83 %
		BRASILIA TEIMOSA	1	0,57 %	95,40 %
		AFLITOS	1	0,57 %	95,98 %
		CAMPO GRANDE	1	0,57 %	96,55 %
		COQUEIRAL	1	0,57 %	97,13 %
		PASSARINHO	1	0,57 %	97,70 %
SOLEDADE	1	0,57 %	98,28 %		
TOTO	1	0,57 %	98,85 %		
SAN MARTIN	1	0,57 %	99,43 %		
IPUTINGA	1	0,57 %	100,00 %		
		Total Município:	174	3,81 %	
RECIFE		BOA VIAGEM	9	21,95 %	21,95 %
		JORDAO	7	17,07 %	39,02 %
		IBURA	7	17,07 %	56,10 %

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/12/2024 a 31/12/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE		PINA	5	12,20 %	68,29 %
		IMBIRIBEIRA	5	12,20 %	80,49 %
		AFOGADOS	2	4,88 %	85,37 %
		AREIAS	2	4,88 %	90,24 %
		CORDEIRO	1	2,44 %	92,68 %
		BARRO	1	2,44 %	95,12 %
		GUABIRABA	1	2,44 %	97,56 %
		COQUEIRAL	1	2,44 %	100,00 %
		Total Município:	41	0,90 %	
MORENO		CENTRO	22	95,65 %	95,65 %
		CAIXA POSTAL	1	4,35 %	100,00 %
		Total Município:	23	0,50 %	
OLINDA		CAIXA D'AGUA	2	18,18 %	18,18 %
		SAPUCAIA	2	18,18 %	36,36 %
		RIO DOCE	2	18,18 %	54,55 %
		VARADOURO	1	9,09 %	63,64 %
		AGUAS COMPRIDAS	1	9,09 %	72,73 %
		FRAGOSO	1	9,09 %	81,82 %
		OURO PRETO	1	9,09 %	90,91 %
		JARDIM BRASIL	1	9,09 %	100,00 %
		Total Município:	11	0,24 %	
IPOJUCA		SUAPE	7	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	7	0,15 %	
PAULISTA		MARANGUAPE II	1	20,00 %	20,00 %
		MARANGUAPE I	1	20,00 %	40,00 %
		NOSSA SENHORA DA CONCEICAO	1	20,00 %	60,00 %
		AURORA	1	20,00 %	80,00 %
		JANGA	1	20,00 %	100,00 %
		Total Município:	5	0,11 %	
CABO		CENTRO	2	66,67 %	66,67 %
		CHARNEQUINHA	1	33,33 %	100,00 %
		Total Município:	3	0,07 %	
CAMARAGIBE		TABATINGA	3	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	3	0,07 %	
LAJEDO		CAIXA POSTAL	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	0,02 %	
RIBEIRAO		CAIXA POSTAL	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	0,02 %	
PAUDALHO		CAIXA POSTAL	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	0,02 %	
TAMANDARE		CAIXA POSTAL	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	0,02 %	

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/12/2024 a 31/12/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE	GARANHUNS	SEVERIANO MORAES FILHO	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	0,02 %	
	ABREU E LIMA	CAETES III	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	0,02 %	
	VITORIA DE SANTO ANTA	CAJA	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	0,02 %	
	LAGOA DOS GATOS	CAIXA POSTAL	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	0,02 %	
		Total uf: 99,59 %		99,59 %	
SP	ITAQUAQUECETUBA	JARDIM ROSELI	2	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	2	40,00 %	
	GUARULHOS	CIDADE JARDIM CUMBICA	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	20,00 %	
	SAO PAULO	ALTO DE PINHEIROS	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	20,00 %	
	FRANCA	RESIDENCIAL JULIO D'ELIA	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	20,00 %	
		Total uf: 0,11 %		0,11 %	
BA	FEIRA DE SANTANA	SANTO ANTONIO DOS PRAZERES	2	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	2	66,67 %	
	SALVADOR	CASTELO BRANCO	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	33,33 %	
		Total uf: 0,07 %		0,07 %	
PB	GUARABIRA	CAIXA POSTAL	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	33,33 %	
	JOAO PESSOA	ALTO CABO BRANCO	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	33,33 %	
	ALHANDRA	CENTRO	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	33,33 %	
		Total uf: 0,07 %		0,07 %	
AL	MACEIO	PONTA VERDE	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	50,00 %	
	ARAPIRACA	ELDORADO	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	50,00 %	
		Total uf: 0,04 %		0,04 %	
RN	MOSSORO	BARROCAS	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	100,00 %	
		Total uf: 0,02 %		0,02 %	

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial
Relatório de Atendimentos por Bairro

Página: 5 / 5
Emitido por: CLELIOTS
Em: 07/01/2025 11:10

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/12/2024 a 31/12/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
MG	BETIM	JARDIM TERESOPOLIS	1	100,00 %	100,00 %
			Total Município:	1	100,00 %
			Total uf:	0,02 %	0,02 %
GO	APARECIDA DE GOIANIA	JARDIM ALTO PARAISO	1	100,00 %	100,00 %
			Total Município:	1	100,00 %
			Total uf:	0,02 %	0,02 %
PR	MARINGA	CONJUNTO JOAO DE BARRO CIDADE	1	100,00 %	100,00 %
			Total Município:	1	100,00 %
			Total uf:	0,02 %	0,02 %
RJ	CABO FRIO	PORTO DO CARRO	1	100,00 %	100,00 %
			Total Município:	1	100,00 %
			Total uf:	0,02 %	0,02 %
RS	BROCHIER	CAIXA POSTAL	1	100,00 %	100,00 %
			Total Município:	1	100,00 %
			Total uf:	0,02 %	0,02 %
			Total Geral:	4582	100,00%

RELATÓRIO DE ATENDIMENTO

REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA

O Sistema Único de Saúde (SUS) funciona como uma espécie de rede que deve estar integrada para que o atendimento aos usuários não sofra interrupções, sendo o indivíduo acompanhado nos diversos níveis de atenção à saúde de acordo com suas especificidades.

Nesse contexto, a UPA Sotave, através da articulação com a gerência de atenção especializada do município de Jaboatão dos Guararapes, vem construindo o fluxo de referência e contrarreferência, a fim de aprimorar os encaminhamentos junto as unidades de saúde que são capazes de encaminhar ou receber os usuários do SUS, conforme análise do perfil epidemiológico dos usuários, através do relatório de atendimento disponível na página seguinte.

Em DEZEMBRO registramos 02 (duas) troca de sonda apenas, dos usuários abaixo relacionado.

Nome: A.R.A., Rua Trabalho, Zumbi do Pacheco, Jaboatão dos Guararapes/PE.

Nome: J.F.C., LT. Nova Morada, Centro, Cabo de Santo Agostinho/PE.

Vale ressaltar que a unidade não dispõe de número de profissionais para execução dos serviços de curativo e sondagem, nem estrutura física para tal, assim como não é perfil do serviço da UPA. Afim de atender a essa demanda, faz-se necessário o remanejamento de enfermeiro para acolher, orientar e realizar os procedimentos, o que compromete o fluxo dos atendimentos e a assistência ao paciente que realmente necessita dos cuidados de urgência e emergência.

Nesse sentido, destaca-se a importância da articulação da UPA com a atenção primária, atuando como um observatório das demandas reprimidas, favorecendo na atenção integral e resolutiva, orientando, acolhendo e promovendo os devidos encaminhamentos, através dos profissionais do serviço social.

UPA SOTAVE
Inalva Santos
Diretora Geral



Resumo de Atendimento Atenção Básica

Cidade Referência: Inhaúba dos Guararapes

Unidade de Pronto Atendimento: Educare Campus

DEZEMBRO de 2024

55.61.3479-5011 | 3479-3372
Rua Maracanã, 31, Píedras
Inhaúba dos Guararapes - PE CEP: 54340-200
digimul@saude.com.br | www.saude.org.br

CD	DESCRIÇÃO DO CID	PRONTUÁRIO	ATELAMENTO	DATA	HORA	TUBERCULOSE			CEP	BARRIO	CIDADE
						PACIENTE	ENDEREÇO	CEP			
J411	DOENÇ PULMONAR OBSTR. CRON. C/EXACERB AGUDA NE	86756	2448114	17/12/2024	06:28	LUCIA MARIA SOUZA DA SILVA	RUA MARACANA	54340000	CAUIREIRO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
J441	DOENÇ PULMONAR OBSTR. CRON. C/EXACERB AGUDA NE	578945	2454105	21/12/2024	19:17	MARIA JOSE DA SILVA	RUA SENHOR DO REFINUM	54340423	CAUIREIRO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
J443	DOENÇ PULMONAR OBSTRUTIVA CRONICA NE	86756	2448624	18/12/2024	06:48	LUCIA MARIA SOUZA DA SILVA	RUA MARACANA	54340000	CAUIREIRO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
3											
CID	DESCRIÇÃO DO CID	PRONTUÁRIO	ATELAMENTO	DATA	HORA	DIABETES			CEP	BARRIO	CIDADE
						PACIENTE	ENDEREÇO	CEP			
O248	DIABETES MELITUS PRE-EXISTENTE NE	737053	2448944	18/12/2024	11:51	MARIA LUIZA SILVA DE FREITAS	RUA NOVA ESPERANCA	54330743	CAUIREIRO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERGLICEMIA NE	26431	2434430	01/12/2024	17:57	EVALDO HENRIQUE DOS SANTOS	VELHA DO JORDAO	54315370	JARDIM JORDAO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERGLICEMIA NE	729380	2423594	04/12/2024	15:08	JULIANETE MARIA DE LIMA	RUA RENASCER	54340052	CAUIREIRO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERGLICEMIA NE	609576	2432418	04/12/2024	11:57	BERENICE LEANDRO DA SILVA RAMOS	RUA E	54330243	CAUIREIRO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERGLICEMIA NE	963508	2431956	04/12/2024	08:20	IZALDA MARIA DA SILVA	RUA DEPUTADA CENSTINA TAVARES	54380628	PONTE DOS CARVALHOS	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERGLICEMIA NE	881528	2434430	06/12/2024	07:36	JOVELINO OLIVEIRA DA SILVA	RUA PARARA	54340670	CAUIREIRO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERGLICEMIA NE	162098	2434517	06/12/2024	08:09	HELTON MARQUES DE MELO	LUNDO DA	54410815	PREDADE	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERGLICEMIA NE	912622	2437187	08/12/2024	17:32	MIRIAM GREGORIO DA SILVA	RUA POR DO SOL	54430560	CAUIREIRO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERGLICEMIA NE	967559	2467145	16/12/2024	12:10	LENILSON GOMES DA SILVA	AVENIDA FERNANDES VIEIRA	54380020	CAUIREIRO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERGLICEMIA NE	703882	2447000	16/12/2024	10:44	ALESSANDRO DOUGLAS MELOES DA SILVA	107 TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	54440442	CAUIREIRO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERGLICEMIA NE	711861	2446733	18/12/2024	09:50	CETINA QUITERIA FERREIRA DOS SANTOS	RUA NOSSA SENHORA DO CARMO	54389220	PONTEZINHA	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERGLICEMIA NE	568232	2448944	18/12/2024	11:54	MARIA JOSE DA SILVA	RUA UM	54340215	CAUIREIRO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERGLICEMIA NE	570363	2457269	24/12/2024	21:12	SERGIO BATISTA GUEDES	RUA MARACANA	54340000	CAUIREIRO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERGLICEMIA NE	607098	2456687	24/12/2024	10:44	BARBARA FRANCINE AUGUSTO DA COSTA	RUA SANTO ANTONIO	54380090	CAUIREIRO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERGLICEMIA NE	632347	2465029	27/12/2024	21:07	ROSENEIDA MARIA DOS SANTOS	RUA DA ESPERANCA	54389035	CAUIREIRO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERGLICEMIA NE	967559	2460984	27/12/2024	21:16	LENILSON GOMES DA SILVA	AVENIDA FERNANDES VIEIRA	54380070	MARCOS FREIRE	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERGLICEMIA NE	21365	2466355	27/12/2024	19:00	SOLANGE DA SILVA BEZERRA	RUA NOVO HORIZONTE	54420590	PREDADE	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERGLICEMIA NE	508855	2460039	27/12/2024	11:43	REGI FELIPE RODRIGUES MARQUES	COSMORAMA	51130080	BOA VIAGEM	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERGLICEMIA NE	971554	2462075	28/12/2024	20:17	LINDIVALVA JIMMIRA VIEIRA	3 TRAVESSA ORDO	54310663	CAUIREIRO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERGLICEMIA NE	970855	2462083	28/12/2024	20:27	CLEBER LUIZA LINS DA SILVA	RUA PRAIA MALISA	543510615	MURIBELTA	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERGLICEMIA NE	691884	2462281	29/12/2024	07:30	SOLANGE DA SILVA BEZERRA	RUA NOVO HORIZONTE	54420590	PREDADE	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
R739	HIPERGLICEMIA NE		2462281	29/12/2024	07:30	SURYVANTE GABRIEL DORNELIAS	RUA SETE DE SETEMBRO	54325160	CAUIREIRO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
22											

000025

UPA 303 STATE
Inalva Santos
Diretora Geral

CD	DESCRIÇÃO DO CID	PRONTUÁRIO	ATELAMENTO	DATA	HORA	PACIENTE	CEP	USUÁRIO	BAIRRO	CIDADE
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	752538	242729	07/12/2024	07:42	JAMIE ELKILDES SIMPLIO GOMES	54340100	RUA MARACANA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	248954	242920	09/12/2024	09:39	AYLINDA DOS ANJOS ALMEIDA	54370041	AV. ABRILIA	CUIABÁ SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	458395	241001	03/12/2024	07:15	MARIA APARECIDA MARCOLINO BARBOSA	54393011	ESTRADA LUNA VELHA	GUARARAPES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	125537	243174	04/12/2024	01:16	VENANCIO JOSE TEIXEIRA DE ARRUDA	54360020	JOAO FERNANDES VIEIRA	MARCOS FREIRE	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	647020	244397	04/12/2024	16:38	EDUICE MARIA DA SILVA	50020150	RUA TAO JOAO	SAO JOSE	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	206825	241245	04/12/2024	13:43	HOZANA MARIA DOS SANTOS	54410005	RUA SAN DIEGO	PIEDADE	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	148726	241245	04/12/2024	13:10	MARLI PRAZERES DOS SANTOS	54320100	CITO DE CUIABÁ	JARDIM JOIÃO	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	317491	243569	07/12/2024	07:47	SIMAEI MEGUITA DA SILVA	54580235	AVENIDA PREFEITO DIORETES FERREIRA DE MELO	PONTE DOS CARVALHOS	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	476857	241678	08/12/2024	08:30	SEVERINO ANTONIO DO CARMO	54340714	RUA F	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	738041	241959	10/12/2024	12:12	MARIANA DE SOUZA REINALDO	54389515	RUA NOSSA SENHORA DO ROSARIO	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	566947	241189	11/12/2024	19:41	ELIANE SILVA RODRIGUES BEB	54340215	RUA UIM	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	766497	244073	11/12/2024	10:07	ARMANDO JOSE DE OLIVEIRA	54340165	RUA REGATO DA LAGOA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	655807	241138	11/12/2024	14:35	JADIEL JOSE SILVEIRA	54500070	RUA LUPRANGA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	205862	241637	24/12/2024	20:16	MARCELO MESSIAS FERREIRA	54320245	PRATA DA	GUARARAPES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	508992	244621	25/12/2024	15:55	ADAIR MARTINS DA SILVA	54340618	RUA CRUZ DE AGOSTO	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	957381	244858	17/12/2024	14:20	CARLOS FRANCISCO DE ASSIS	54560410	RUA JOSE ANTONIO DA SILVA	PONTE DOS CARVALHOS	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	465974	245051	18/12/2024	16:31	LIVIANA MARIA DA SILVA FEIJ	54340719	RUA N.º 80	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	777864	245018	18/12/2024	18:11	GRACIA MARIA DOS SANTOS	54325735	RUA MARANGARA	GUARARAPES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	68618	245388	20/12/2024	10:10	RALSON CAULOS DE LIMPRA	54340905	UNIAO DA	GUARARAPES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	838038	245228	20/12/2024	09:20	LUIZ HENRIQUE DOS SANTOS	54340100	UNIAO DA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	835932	245272	20/12/2024	07:16	IVANILDO GOMES DA SILVA	54480056	RUA BARREIRAS	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	568942	245252	20/12/2024	12:48	ACIDALIA MARIA DA SILVA	54310362	RUA SUCUPIRA DO NORTE	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	97651	245207	24/12/2024	15:14	ANTONIA NASCIMENTO DA SILVA	54313120	61 TRAVESSA ALTO DA BATALHA	JABOATÃO DOS GUARARAPES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	707151	245235	24/12/2024	10:12	JAN CARLOS DE FRANCA	54336655	RUA SANTA HELENA	JABOATÃO DOS GUARARAPES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	608779	245824	26/12/2024	08:24	EDUARDO FERREIRA DE SOUZA	54320275	RUA SEVERINO TOLENTINO DE SOUZA 95993	CUIABÁ SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	532035	2460873	27/12/2024	10:25	JANA MARIA DE SOUZA DA SILVA	51340513	RUA ATOR MARCUS SIQUEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	81108	246028	27/12/2024	11:53	EDMILSON JOSE DOS SANTOS	54314100	AVENIDA CORREGO DA BATALHA	COHAB	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	679382	2461567	28/12/2024	12:12	ELIANE MARIA DA ROCHA	5470350	ALTO DA BOA ESPERANCA	GUARARAPES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	250166	2461364	28/12/2024	09:38	AMALURI ANTONIO DA SILVA	54330515	RUA NOSSA SENHORA DO ROSARIO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	578484	2461587	28/12/2024	12:29	JOSE CLAUDIMIR DE SANTANA	54480040	RUA TAIUBA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	488371	2461645	28/12/2024	13:11	IRENE JULIANA DA COMEÇOU SILVA	54325910	RUA SEVERINO	GUARARAPES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	263853	2461691	28/12/2024	13:48	MAURICIO JOSE SANTIAGO	54340470	RUA DO GUARA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	750943	2461105	29/12/2024	01:31	AMARA MARIA DE OLIVEIRA	54340236	30 TRAVESSA DE VILA UIM	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	146149	2461862	28/12/2024	16:22	FRANCISCO DE ASSIS DE MELO BEZERRA	54325110	JOSE ALVES BEZERRA	GUARARAPES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	971686	2465093	29/12/2024	18:46	SEVERINA TORRES DA SILVA	54480330	RUA PALMEIRA	JABOATÃO DOS GUARARAPES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	972142	2464150	30/12/2024	14:49	MARINETE MARIA DA SILVA	54888275	RUA ALTO DO SOL	PONTE DOS CARVALHOS	JABOATÃO DOS GUARARAPES

CD	DESCRIÇÃO DO CID	PRONTUÁRIO	ATELAMENTO	DATA	HORA	PACIENTE	CEP	USUÁRIO	BAIRRO	CIDADE
A039	HIPERTENSÃO	710442	2452008	18/12/2024	15:03	MARLENE CHELY MORAES DA SILVA	54344410	AVENIDA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES

DIAGNÓSTICO	QUANTIDADE	TOTAL
DIABETES	22	0,7%
HIPERTENSÃO	16	0,7%
HIPERTENSÃO	1	0,03%
HIPERTENSÃO	62	98,53%

TOTAL DE ATENDIMENTOS REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO DE 2024

4582

0,7%

0,7%

0,03%

98,53%

UPA Setor de Inspecção e Diretoria Geral

7 CAMPO DE ENSINO E PESQUISA

000027

Conforme o disposto no Contrato de Gestão 001/22, a UPA de Sotave faz parte do campo de ensino e pesquisa do município de Jaboatão dos Guararapes.

No mês de DEZEMBRO/2024 a unidade recebeu 04 (quatro) estudantes da área de medicina e 01(um) de Serviço Social para estágio prático obrigatório.

8 FATURAMENTO

No mês de DEZEMBRO foi concluído o faturamento da unidade, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV, nas páginas seguintes.

UPA SOTAVE
Inalme Santos
Diretora Geral

FATURA SIA/SUS 12/2024 : 01/12/2024 - 31/12/2024- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Grupo: 02 - PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA

Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
Sub Grupo: 02 - DIAGNÓSTICO EM LABORATÓRIO CLÍNICO					
Forma de Organização: 01 - EXAMES BIOQUÍMICOS					
0202010180 DOSAGEM DE AMILASE	0,00	0,00	77	2,25	173,25
0202010201 DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRACÇOS	0,00	0,00	102	2,01	205,02
0202010260 DOSAGEM DE CLORETO	0,00	0,00	228	1,85	421,80
0202010317 DOSAGEM DE CREATININA	0,00	0,00	251	1,85	464,35
0202010325 DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE (CPK)	0,00	0,00	15	3,68	55,20
0202010393 DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE FRACAO MB	0,00	0,00	12	4,12	49,44
0202010422 DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA	0,00	0,00	53	2,01	106,53
0202010554 DOSAGEM DE LIPASE	0,00	0,00	71	2,25	159,75
0202010600 DOSAGEM DE POTASSIO	0,00	0,00	232	1,85	429,20
0202010635 DOSAGEM DE SODIO	0,00	0,00	228	1,85	421,80
0202010643 DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-OXALACETICA (TGO)	0,00	0,00	169	2,01	339,69
0202010651 DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA (TGP)	0,00	0,00	169	2,01	339,69
0202010694 DOSAGEM DE UREIA	0,00	0,00	247	1,85	456,95
0202010732 GASOMETRIA (PH PCO2 PO2 BICARBONATO AS2 (EXCESSO OU DEFICIT BASE)	0,00	0,00	23	15,65	359,95
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	1877	45,24	3.982,52
Forma de Organização: 02 - EXAMES HEMATOLÓGICOS E HEMOSTASIA					
0202020134 DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (TTP ATIVADA)	0,00	0,00	16	5,77	92,32
0202020142 DETERMINAÇÃO DE TEMPO E ATIVIDADE DA PROTROMBINA (TAP)	0,00	0,00	18	2,73	49,14
0202020380 HEMOGRAMA COMPLETO	0,00	0,00	331	4,11	1.360,41
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	365	12,61	1.501,87
Forma de Organização: 03 - EXAMES SOROLÓGICOS E IMUNOLÓGICOS					
0202030202 DOSAGEM DE PROTEINA C REATIVA	0,00	0,00	208	2,83	588,64
0202031209 DOSAGEM DE TROPONINA	0,00	0,00	54	9,00	486,00
0202030300 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 + HIV-2 (ELISA)	0,00	0,00	4	10,00	40,00
0202030679 PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DA HEPATITE C (ANTI-HCV)	0,00	0,00	2	18,55	37,10
0202030970 PESQUISA DE ANTIGENO DE SUPERFÍCIE DO VIRUS DA HEPATITE B (HBSAG)	0,00	0,00	3	18,55	55,65
0202031110 TESTE NÃO TREPONEMICO PI/DETECÇÃO DE SIFILIS	0,00	0,00	6	2,83	16,98
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	277	61,76	1.224,37
Forma de Organização: 05 - EXAMES DE UROANÁLISE					
0202050017 ANÁLISE DE CARACTERES FÍSICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	0,00	0,00	195	3,70	721,50
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	195	3,70	721,50
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	2714	123,31	7.430,36

Sub Grupo: 04 - DIAGNÓSTICO POR RADIOLOGIA

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

MV | SoulMV

FATURA SIA/SUS 12/2024 : 01/12/2024 - 31/12/2024- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
Forma de Organização: 01 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA CABEÇA E PESCOÇO					
0204010080 RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL)	0,00	0,00	4	7,52	30,08
0204010144 RADIOGRAFIA DE SEIOS DA FACE (FN + MN + LATERAL + HIRTZ)	0,00	0,00	11	7,32	80,52
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	15	14,84	110,60
Forma de Organização: 02 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA COLUNA VERTEBRAL					
0204020034 RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP + LATERAL + TO + OBLIQUAS)	0,00	0,00	3	8,33	24,99
0204020107 RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACO-LOMBAR	0,00	0,00	5	9,73	48,65
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	8	18,06	73,64
Forma de Organização: 03 - EXAMES RADIOLÓGICOS DO TORAX E MEDIASTINO					
0204030153 RADIOGRAFIA DE TORAX (PA E PERFIL)	0,00	0,00	289	9,50	2.745,50
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	289	9,50	2.745,50
Forma de Organização: 04 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA CINTURA ESCAPULAR E DOS MEMBROS SUPERIORES					
0204040019 RADIOGRAFIA DE ANTEBRACO	0,00	0,00	6	6,42	38,52
0204040051 RADIOGRAFIA DE BRACO	0,00	0,00	3	7,77	23,31
0204040078 RADIOGRAFIA DE COTOVELO	0,00	0,00	2	5,90	11,80
0204040116 RADIOGRAFIA DE ESCAPULA/OMBRO (TRES POSICOES)	0,00	0,00	9	7,98	71,82
0204040094 RADIOGRAFIA DE MAO	0,00	0,00	12	6,30	75,60
0204040124 RADIOGRAFIA DE PUNHO (AP + LATERAL + OBLIQUA)	0,00	0,00	6	6,91	41,46
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	38	41,28	262,51
Forma de Organização: 05 - EXAMES RADIOLÓGICOS DO ABDOMEN E Pelve					
0204050138 RADIOGRAFIA DE ABDOMEN SIMPLES (AP)	0,00	0,00	36	7,17	258,12
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	36	7,17	258,12
Forma de Organização: 06 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA CINTURA PÉLVICA E DOS MEMBROS INFERIORES					
0204060095 RADIOGRAFIA DE BACIA	0,00	0,00	6	7,77	46,62
0204060109 RADIOGRAFIA DE CALCANEIO	0,00	0,00	4	6,50	26,00
0204060141 RADIOGRAFIA DE JOELHO DU PATELA (AP + LATERAL + OBLIQUA + 3 AXIAIS)	0,00	0,00	10	9,29	92,90
0204060150 RADIOGRAFIA DE PE / DEDOS DO PE	0,00	0,00	8	6,78	54,24
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	28	30,34	273,76
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	414	121,19	3.670,13
Sub Grupo: 11 - MÉTODOS DIAGNÓSTICOS EM ESPECIALIDADES					
Forma de Organização: 02 - DIAGNÓSTICO EM CARDIOLOGIA					
0211020036 ELETROCARDIOGRAMA	0,00	0,00	117	5,15	602,55
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	117	5,15	602,55
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	117	5,15	602,55



UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Faturamento de Ambulatório SUS
Relatório de Faturamento Global

Página: 3 / 4
Emitido por: CLELIOTS
Em: 10/01/2025 10:32

FATURA SIA/SUS 12/2024 : 01/12/2024 - 31/12/2024- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Sub Grupo: 14 - DIAGNÓSTICO POR TESTE RÁPIDO						
Forma de Organização: 01 - TESTE REALIZADO FORA DA ESTRUTURA DE LABORATÓRIO						
Procedimento	Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI Unitário	VI Total
0214010015	GLICEMIA CAPILAR	0,00	0,00	192	0,00	0,00
0214010163	TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	0,00	0,00	4	0,00	0,00
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	196	0,00	0,00
Total Sub Grupo:		0,00	0,00	196	0,00	0,00
Total Tipo de Atendimento:		0,00	0,00	3441	249,65	11.703,04
Total de Procedimento(s): 43		0,00	0,00	3441	249,65	11.703,04

Grupo: 03 - PROCEDIMENTOS CLÍNICOS

Sub Grupo: 01 - CONSULTAS / ATENDIMENTOS / ACOMPANHAMENTOS						
Forma de Organização: 01 - CONSULTAS MÉDICAS/OUTROS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR						
Procedimento	Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI Unitário	VI Total
0301010048	CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCE	0,00	0,00	16	5,30	100,80
0301010030	CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO ME	0,00	0,00	68	0,00	0,00
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	84	5,30	100,80
Forma de Organização: 06 - CONSULTA/ATENDIMENTO ÀS URGÊNCIAS (EM GERAL)						
Procedimento	Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI Unitário	VI Total
0301060118	ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	0,00	0,00	4581	0,00	0,00
0301060029	ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVAÇÃO ATE 24 HORAS EM ATENÇÃO ESPECIALIZ	0,00	0,00	38	12,47	473,85
0301060096	ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	0,00	0,00	4579	11,00	50.369,00
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	9198	23,47	50.842,85
Forma de Organização: 10 - ATENDIMENTOS DE ENFERMAGEM (EM GERAL)						
Procedimento	Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI Unitário	VI Total
0301100012	ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS NA ATENCAO ESPECIALIZADA	0,00	0,00	4209	0,63	2.651,67
0301100039	AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	0,00	0,00	6	0,00	0,00
0301100047	CATETERISMO VESICAL DE ALIVIO	0,00	0,00	1	0,00	0,00
0301100055	CATETERISMO VESICAL DE DEMORA	0,00	0,00	13	0,00	0,00
0301100276	CURATIVO ESPECIAL	0,00	0,00	3	0,00	0,00
0301100284	CURATIVO SIMPLES	0,00	0,00	102	0,00	0,00
0301100144	OXIGENOTERAPIA POR DIA	0,00	0,00	21	0,00	0,00
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	4355	0,63	2.651,67
Total Sub Grupo:		0,00	0,00	13637	30,40	53.595,33
Total Tipo de Atendimento:		0,00	0,00	13637	30,40	53.595,33
Total de Procedimento(s): 12		0,00	0,00	13637	30,40	53.595,33

Grupo: 04 - PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

MV | SouIMV

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Faturamento de Ambulatório SUS
Relatório de Faturamento Global

Página: 4 / 4
Emitido por: CLELIOTS
Em: 10/01/2025 10:32

FATURA SIA/SUS 12/2024 : 01/12/2024 - 31/12/2024- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Sub Grupo: 01 - PEQUENAS CIRURGIAS E CIRURGIAS DE PELE, TECIDO SUBCUTÂNEO E MUCOSA						
Forma de Organização: 01 - PEQUENAS CIRURGIAS						
Procedimento	Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI Unitário	VI Total
0401010015	CURATIVO GRAU II C/ OU S/ DEBRIDAMENTO	0,00	0,00	3	32,40	97,20
0401010058	EXCISAO DE LESAO E/OU SUTURA DE FERIMENTO DA PELE ANEXOS E MUCOSA	0,00	0,00	33	23,16	764,28
0401010104	INCISAO E DRENAGEM DE ABSCESSO	0,00	0,00	3	11,84	35,52
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	39	67,40	897,00
Total Sub Grupo:		0,00	0,00	39	67,40	897,00
Total Tipo de Atendimento:		0,00	0,00	39	67,40	897,00
Total de Procedimento(s): 3		0,00	0,00	39	67,40	897,00

17117

66.195,37

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

No período deste relatório de 01 a 31 de DEZEMBRO de 2024 a gestão da UPA Sotave reitera que desenvolveu suas atividades de forma gradativa, buscando articular e integrar todos os equipamentos de saúde, objetivando ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral dos pacientes aos serviços de saúde de forma ágil e oportuna.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos vitais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora, em consonância com as metas institucionais, utiliza de indicadores robustos e funcionais, que refletem a assistência o mais fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação e ferramenta de melhoria.

As comissões de farmacovigilância, Controle de Infecção Hospitalar, Análise e revisão de prontuários, Análise de óbitos, Comissão de Segurança do Paciente, Núcleo de Educação permanente encontram-se constituídas, Portaria de nomeações das comissões foi recém editada, considerando mudanças na equipe e integração de novos membros, seguindo o preconizado em seus respectivos regimentos. As análises e discussões que aconteceram no mês de DEZEMBRO, encontram-se disponíveis no **ANEXO I** através de registros em Atas, indicadores e Relatórios.

Comissão de Ética Médica

Conforme disposto na RESOLUÇÃO CFM Nº 2.152/2016, Capítulo II Da Composição, Organização e Estrutura das Comissões de Ética Médica:

Art. 3º As Comissões de Ética Médica serão instaladas nas instituições mediante aos seguintes critérios de proporcionalidade:

- a) Nas instituições com até 30 médicos não haverá a obrigatoriedade de constituição de Comissão de Ética Médica, cabendo ao diretor clínico, se houver, ou ao diretor técnico, encaminhar as demandas éticas ao Conselho Regional de Medicina;

Conforme o disposto acima e, considerando que encontra-se em análise junto ao CREMEPE o registrado do novo RT da unidade, as demandas éticas são encaminhadas e tratadas, conforme avaliação interna, junto ao respectivo conselho.

Comissão de Ética em enfermagem

A comissão foi empossada junto ao Conselho Regional de enfermagem ao décimo segundo dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três.

Protocolos Institucionais

Primando pela qualidade e segurança para assistência, foram desenvolvidos protocolos institucionais, os quais encontram-se em aplicação e revisão contínua quanto a sua eficácia, conforme já evidenciado através de anexos disponibilizados nos relatórios anteriores e disponíveis para consultas e verificação a qualquer momento.

Ações de melhoria contínua vem sendo implementadas rotineiramente junto ao serviço de educação permanente, cuja missão é a construção, sensibilização e implantação das boas práticas na Atenção e de Gestão, por meio de qualificação contínua da equipe, com vistas à excelência operacional.

Conforme relatório de ações implementadas (**ANEXO II**) no mês de DEZEMBRO, observaram-se contribuições significativas desse serviço.

Gerenciamento de Resíduos

Com a implantação do Programa de gerenciamento de resíduos, uma das ações implementadas é o controle de resíduos e a monitorização constante do correto descarte, o que pode ser evidenciado através do relatório de gerenciamento de resíduos disponível no **ANEXO III**.

Manutenção da estrutura físico-funcional e mobiliários

O programa de manutenção preventiva da estrutura físico-funcional foi implantado no início da gestão da unidade e, desde então, visando a manutenção das boas condições das instalações e estrutura física e conservação dos mobiliários e equipamentos, vem sendo implementadas ações contínuas, conforme evidencia o **ANEXO IV**.

UPA SOPORTE
Enfermeiros
Diretora Geral

10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A S3 Estratégia e Soluções em Saúde, responsável pela gestão da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave, vem continuamente direcionando esforços para oferecer um atendimento de qualidade com utilização adequada dos recursos públicos destinados ao contrato.

Conforme estabelecido no Contrato 001/2022, o relatório evidencia excelentes resultados relacionados às metas, especialmente alcançada nesse mês, e indicadores dos serviços prestados na UPA-Sotave.

Vale salientar que, trata-se de uma unidade de urgência e emergência com demanda espontânea, onde os usuários têm livre acesso a unidade para atendimento, fator que nos deixa susceptível ao cumprimento das metas estimada que totaliza 4.500 atendimentos médicos e odontológicos. Entretanto, destacamos que a unidade disponibiliza equipe e estrutura suficientes para atendimento, conforme a meta pactuada. Nos últimos três meses a unidade vem ultrapassando essa meta, em Dezembro contabilizou 4.582 atendimentos.

É importante salientar que durante todo o período de gestão, a UPA Sotave funcionou com equipe médica e multiprofissional de plantão nos termos do Contrato de Gestão nº. 001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada conforme escalas disponíveis no **ANEXO V**.

Ressaltando a disponibilidade da instituição em prestar quaisquer esclarecimentos ou detalhamentos adicionais que se façam necessários, firmamo-nos cordialmente.

Jaboatão dos Guarapes, 10 de Janeiro de 2025.



Inalda Santos
Diretora Geral



Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde



Os Anexos apresentados a seguir demonstram as evidências apontadas neste relatório:

Anexo I:

- Portaria, Atas e Relatório das Comissões e Núcleo de Segurança do Paciente

Anexo II:

- Relatório das ações de Educação Permanente e Serviço Social

Anexo III:

- Relatório de Gerenciamento de Resíduos

Anexo IV:

- Relatório de Manutenção da estrutura Predial e mobiliários

Anexo V:

- Escalas do mês de DEZEMBRO

ANEXO I



URACONTE
Ináclio Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS



Área Emitente: Comissão de Revisão de Prontuários	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 05/01/2025
--	---	--------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de Alinhamento da Comissão de Revisão de Prontuários	REDATOR: Danielly Carneiro	DATA: 05/01/2025	INÍCIO: 10h00min	TÉRMINO: 10h40min
--	-------------------------------	---------------------	---------------------	----------------------

PAUTA

Exposição dos dados tabulados, apresentação de conformidades e não conformidades.

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Lyvia Naya Bezerra da Silva	ON LINE	
Taisa Melania Moreira de Oliveira	ON LINE	
Antônio Marcelo C. Carvalho Junior	Presente	
Sandra Simone da Silva Magalhães	Presente	
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	Presente	
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	
Zeila Vieira	Presente	
Fernanda Silva de Amorim	Presente	
Jacyara Maria R. Do Nascimento	Presente	

ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição dos dados tabulados	Danielly Carneiro
2	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação de enfermagem	Gizele Góis
3	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação médica	Sandra Magalhães
4	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião	Danielly Carneiro
5	Elaboração de gráficos (tabulação de dados)	Danielly Carneiro



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL**COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS****RELATÓRIO MENSAL**

A Comissão de Prontuário desempenha um papel crucial na garantia da qualidade e precisão das informações registradas nos prontuários dos pacientes. Nesta análise, apresentamos os dados coletados ao longo do período de 01 a 31 de dezembro de 2024, destacando aspectos fundamentais que contribuem para a melhoria da assistência à saúde.

Neste mês, foram auditados 100 prontuários, representando dos 4.582 atendimentos realizados.

Através dos registros multiprofissionais, buscamos identificar oportunidades de melhoria que possam aprimorar a qualidade do atendimento. A análise dos prontuários não apenas permite avaliar a conformidade com as práticas recomendadas, mas também proporciona insights valiosos sobre as áreas que necessitam de atenção. Durante a avaliação, por meio dos 100 formulários específicos (anexo 1), constatou-se que no que se refere aos prontuários médicos das especialidades de clínica médica e pediatria houve um índice de 9% de não conformidade sobre a impressão do boletim de atendimento inicial, em relação a não conformidade a alta não tivemos indicadores e 5% não se aplica no que diz respeito à evolução médica.

Referente aos prontuários de enfermagem, as prescrições dos enfermeiros apresentaram melhorias nas conformidades, enquanto a ficha de atendimento (folha de rosto) registrou um índice de 9% de não conformidade.

Os prontuários analisados que receberam apenas orientações médicas e posteriormente alta, foram indicados no gráfico abaixo 100% conforme. A análise da composição, revisão e avaliação dos prontuários, desvenda as possíveis falhas no processo assistencial favorecendo a criação de novas diretrizes e elaboração de processos de registros seguros. Segue tabela referente ao quantitativo de conformidades dos prontuários avaliados.

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

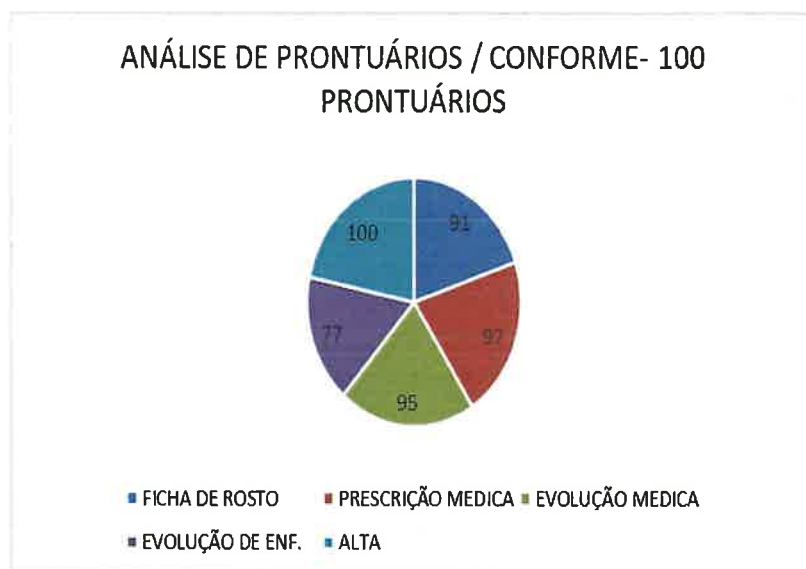


RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

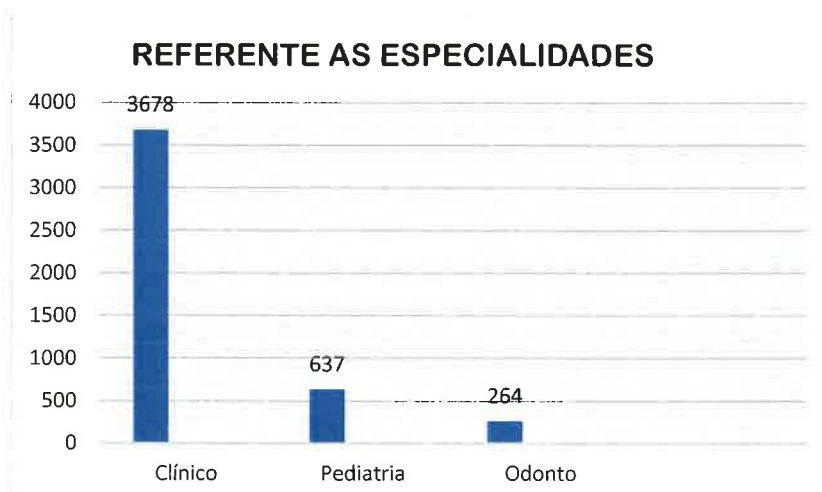


Gráfico 1 - Dados de análise de prontuário que visam aferir a qualidade.



Em nossa última reunião, discutimos as não conformidades identificadas, que foram repassadas ao diretor médico e à direção assistencial para uma orientação individualizada. A disposição de ambos em colaborar com a equipe para corrigir essas questões foi evidente, especialmente no que diz respeito à importância da impressão de carimbo e assinatura em todos os documentos do prontuário, considerando que ainda não dispomos de um sistema com certificação eletrônica.

Gráfico 2 Referente a quantidade de atendimentos por especialidades.



UPA SOLAVES
Ináida Santos
Diretora Geral

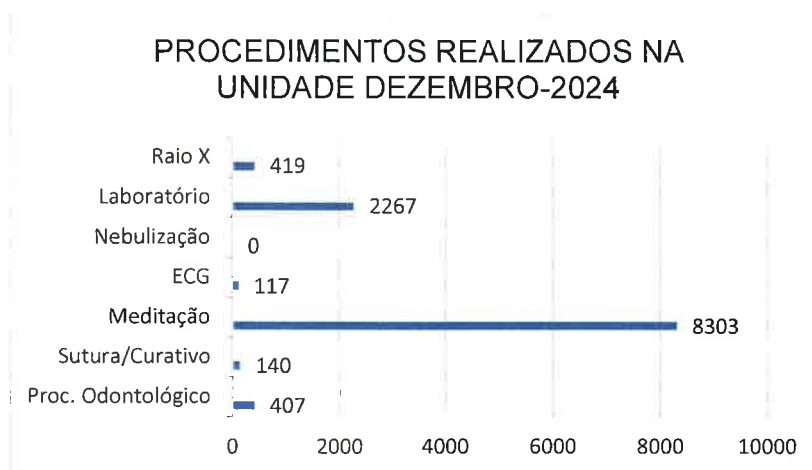


RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS



Gráfico 3 Referente aos procedimentos e exames



ANEXOS

Anexo 01 – Formulário de Avaliação de Prontuários

DESCRIÇÃO	CONFORME C	NÃO CONFORME NC	NÃO SE APLICA N/A
Identificação do paciente (Ficha de rosto)	91	9	-
Prescrição Médica	97	3	-
Evolução Médica	95	-	05
Evolução de Enfermagem	77	-	23
Evolução Assistente Social	34	-	66
Triagem Nutricional	32	-	68
Alta	100	0	0

UPA SAÚDE
Inalda Santos
Diretora Geral





GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL**COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS**

Neste formulário de avaliação de prontuários classificados como verde, foram registrados 09 casos de não conformidades na ficha de rosto, porém tivemos uma evolução positiva referente a não conformidades na alta. Os casos classificados como "não se aplica" foram distribuídos da seguinte forma: 66 na evolução da assistência social, 68 na triagem nutricional, 23 nas evoluções de enfermagem, 5 na evolução médica.

Jaboatão dos Guararapes, 05 de Janeiro de 2025.


Dr. Antônio Marcelo C. Carvalho
Coordenador Médico – CRM


Dr. Marcelo Carvalho
Diretor Médico
CRM 33.739
S3 Gestão em Saúde
UPA BOTAVE


UPA S3
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS



Área Emitente:
Comissão de Revisão de Óbitos

Responsável pela Emissão:
Sandra Magalhães

Data da Emissão:
05/01/2025

TIPO DE REUNIÃO:
Reunião de Alinhamento da Comissão
de Revisão de Óbitos

REDATOR:
Danielly
Carneiro

DATA:
05/01/2025

INÍCIO:
14h30min

TÉRMINO:
15h00min

PAUTA

Exposição do perfil de óbitos ocorridos em dezembro.

PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

-

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/a usente)	ASSINATURA
Antônio Marcelo C. Carvalho Junior	Presente	
Lyvia Naya Bezerra da Silva	ONLINE	
Taisa Melania Moreira de Oliveira	ONLINE	
Fernanda Silva de Amorim	Presente	
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	presente	
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	—	—
Sandra Simone da Silva Magalhães	Presente	

ATA DE REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição do perfil de óbitos ocorridos em novembro;	Sandra Magalhães
2	Discussão acerca das revisões dos óbitos ocorridos no mês de novembro;	Sandra Magalhães
3	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião;	Danielly Carneiro
4	Elaboração de gráficos (Perfil de óbitos).	Danielly carneiro

UPA S3
 Inatã de Barros
 Diretora Geral



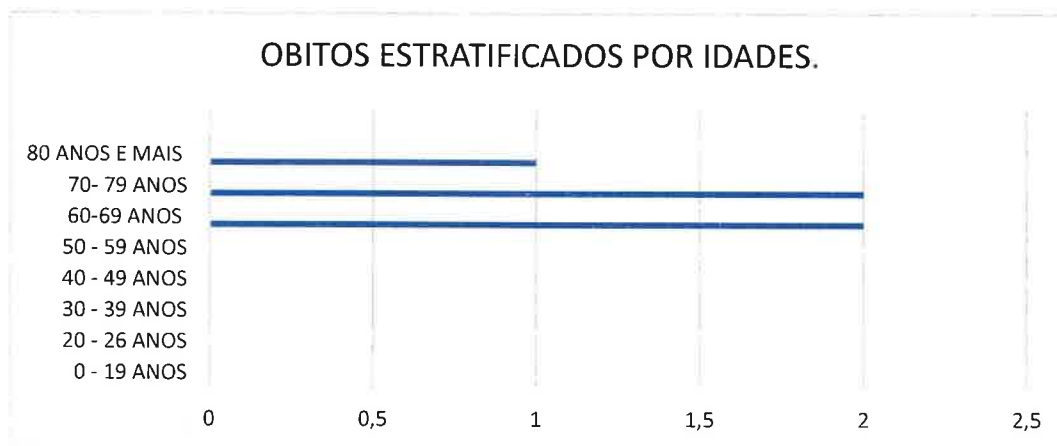
RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS



Este relatório tem como objetivo apresentar dados sobre óbitos registrados em período de 01 a 31 de dezembro de 2024. Com total de 05 óbitos, desses 01 ocorreu em mais de 24h após admissão do paciente na unidade. Referente ao sexo dos pacientes que evoluíram a óbito 02 pessoas do sexo masculino e 03 femininas. No que se refere ao ciclo de vida, 05 foram pessoas idosas (60 anos ou mais). Alguns óbitos já possuíam algumas comorbidades prévias, sendo estas, em sua maioria, hipertensão arterial sistêmica, doença renal crônica, diabetes mellitus, cardiopatias.

As liberações dos óbitos foram distribuídas da seguinte forma: (01) D.O, (0) IML e (04) SVO. Os diagnósticos dos óbitos considerados não institucionais foram fechados imediatamente, porém, apesar dos esforços e intervenções, não foi possível reversão dos quadros. Logo após, foi elucidado pelo Presidente desta comissão que os óbitos ocorridos em dezembro foram revisados no mês em curso. Utilizando como ferramenta de avaliação o formulário de revisão e análise de óbitos (ANEXO 1), os óbitos foram todos classificados como óbitos não evitáveis, validando positivamente as ações da equipe em geral.



LEGENDA; OBITOS ESTRATIFICADOS POR IDADES, COLETADOS DO FORMULARIO DE REVISIAO E ANALISE DE OBITOS.


 UPA SOTAVIA
 Ináida Santos
 Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL
COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS



ANEXO I

Nome do Paciente:		Reg:	sexo; ()
DATA DE ADMISSÃO:	___ / ___ / ___	DATA DO ÓBITO:	___ / ___ / ___
Data de Nascimento:	___ / ___ / ___	Causa da morte;	
LOCAL DO ÓBITO:		Hora do Óbito:	

- Declaração de óbito. Informar nº do atestado de óbito: _____
- Encaminhamento ao SVO
- Encaminhamento ao IML

Formulário de Revisão e Análise de Óbitos

Médico responsável pela revisão: _____ CRM _____



Jaboatão dos Guararapes, 05 de Janeiro de 2025.

Dr. Marcelo Carvalho
Diretor Médico
CRM 33.739
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

(Handwritten signature)

Dr. Antônio Marcelo C. Carvalho Junior –
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE ÓBITOS

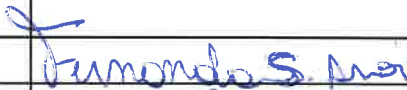
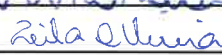
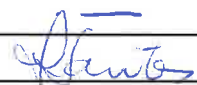
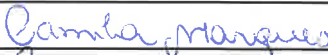
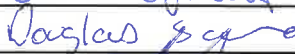

(Handwritten signature)
UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

	RELATÓRIO MENSAL NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE	
---	---	---

Área Emitente: Núcleo de Segurança do Paciente e Qualidade	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 08/01/2025
--	--	---------------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de Alinhamento do Núcleo de Segurança do Paciente e Qualidade	REDATOR: Fernanda amorim	DATA: 08/01/2025	INÍCIO: 10h00min	TÉRMINO: 11h00min
--	------------------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

PAUTA	
Planejamento do Núcleo de Segurança do Paciente.	

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (Presente/ Ausente)	ASSINATURA
Fernanda Silva de Amorim	Presente	
Zeila do Carmo Vieira	Presente	
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	—	—
Inalda Santos	PRESENTE	
Jeniffer Alves	Ausente	—
Camila Marques	PRESENTE	
José Douglas Souza	Presente	
Antônio Marcelo	Presente	
ATA DA REUNIÃO		
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Notificações realizadas no mês de Dezembro	NSPQ
2	Atividades desenvolvidas	NEPH / NSPQ


 UPA SAO PAULO
 Inalda Santos
 Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE



A segurança do paciente é uma prioridade global, conforme ressaltado pela Organização Mundial da Saúde (OMS). A Comissão de Segurança do Paciente desempenha um papel crucial na promoção de práticas que garantam a proteção dos pacientes durante o atendimento em saúde, visando a qualidade no atendimento ao paciente. Este setor nos serviços de saúde tem o objetivo de promover e apoiar a implementação de ações voltadas a segurança do paciente.

Este relatório visa promover melhorias na segurança do paciente por meio da coleta sistemática de dados, utilizando um formulário específico que abrange as seis metas internacionais de segurança do paciente, conforme estabelecido pela Organização Mundial da Saúde (OMS). Ao implementarmos esse formulário e o processo de coleta de dados, estamos iniciando uma mudança cultural dentro da unidade, onde a segurança do paciente se torna uma prioridade para toda a equipe. A conscientização sobre as seis metas internacionais é fundamental para promover uma cultura de segurança sólida. Todos os dados coletados são analisados regularmente, e os números evidenciados servirão como guia para a prática de enfermagem, orientando ações de melhoria na assistência com foco na segurança do paciente. A análise crítica dos dados permitirá identificar tendências, áreas de risco e oportunidades de intervenção.

No mês de Dezembro de 2024, a Comissão de Segurança do Paciente conduziu uma avaliação detalhada das falhas nas evoluções e prescrições médicas e de enfermagem, analisando 100 prontuários de um total de 4.582 atendimentos registrados. Este esforço tem como objetivo identificar oportunidades de melhoria e fortalecer a segurança do paciente em nossa unidade.

Os dados coletados revelam que houve melhorias significativas nas evoluções e prescrições médicas em comparação com o mês anterior. Essa evolução indica um maior rigor na documentação e uma prática mais consistente entre os profissionais de saúde, refletindo diretamente na qualidade do atendimento prestado.

Os dados sobre a evasão de pacientes foram coletados a partir dos motivos de alta registrados no sistema MV. Notamos uma redução nos casos relacionados a quedas de pacientes e falhas no transporte dos usuários, evidenciando avanços nas práticas de segurança implementadas. Por fim, observamos melhorias nas falhas de comunicação entre colaboradores e pacientes, assim como no manejo das transferências. A comunicação efetiva é crucial para garantir a segurança, e o progresso nestas áreas é um passo positivo em direção a um atendimento mais seguro e eficaz. Continuaremos monitorando e ajustando nossas práticas para garantir que a segurança do paciente permaneça como nossa prioridade máxima.

UPA S3 JABOATÃO
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE



NOTIFICAÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE dezembro/2024

TIPOS DE INCIDENTES/EVENTOS ADVERSOS / NÃO CONFORMIDADES	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Falha na identificação do paciente (Pulseira)	5	0,1 %
Falha na Comunicação.	4	0,08 %
Falha na administração de medicamentos.	0	0
Eventos adversos associados a equipamentos /produtos de assistência à saúde.	N/A	N/A
Falha na higienização das mãos.	N/A	N/A
Queda do paciente.	0	0
Lesão por pressão (feridas na pele provocadas pelo tempo prolongado sentado ou deitado, adquiridos na unidade).	N/A	N/A
Flebite.	N/A	N/A
Falha na administração de dietas.	1	0,02%
Falhas no transporte do paciente.	N/A	N/A
Falhas nos procedimentos cirúrgicos (ex. punção venosa central)	N/A	N/A
Falha na higienização do paciente.	N/A	N/A
Infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS)	N/A	N/A
Extubação Acidental.	N/A	N/A
Broncoaspiração.	N/A	N/A
Tromboembolismo Venoso (TEV).	N/A	N/A
Sequela ou óbito por meio de um evento sentinela.	N/A	N/A
Falhas nas evoluções dos prontuários e prescrições	3	0,06%
Outros eventos adversos não mencionados.	1	0,02%
Evasão do paciente referente ao valor total de atendimento registrado no MV(4.582)	290	6,3%
TOTAL	303	6,6%


 UPA SOLANGE
 Inalva Santos
 Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE



Tabela 1 – No mês de dezembro, foram notificados 303 incidentes/eventos adversos e não conformidades. Desses, 290 (6,3%) estão relacionados à evasão do paciente. Foram selecionados 100 prontuários para verificar os incidentes/eventos adversos/não conformidades, a seguir estão os valores e percentuais que correspondem aos dados coletados. Desta forma, 3 (0,06%) referem-se a falhas nas evoluções dos prontuários. 5 (0,01%) são de falha na identificação do paciente (pulseira) onde observamos um aumento comparado ao mês anterior, 1 (0,02%) em relação a falha na administração de dietas, 1 (0,02%) são relacionados a outros eventos adversos não mencionados, e 4 (0,08%) referente a falha na comunicação, e não tivemos falha na administração de medicamentos.

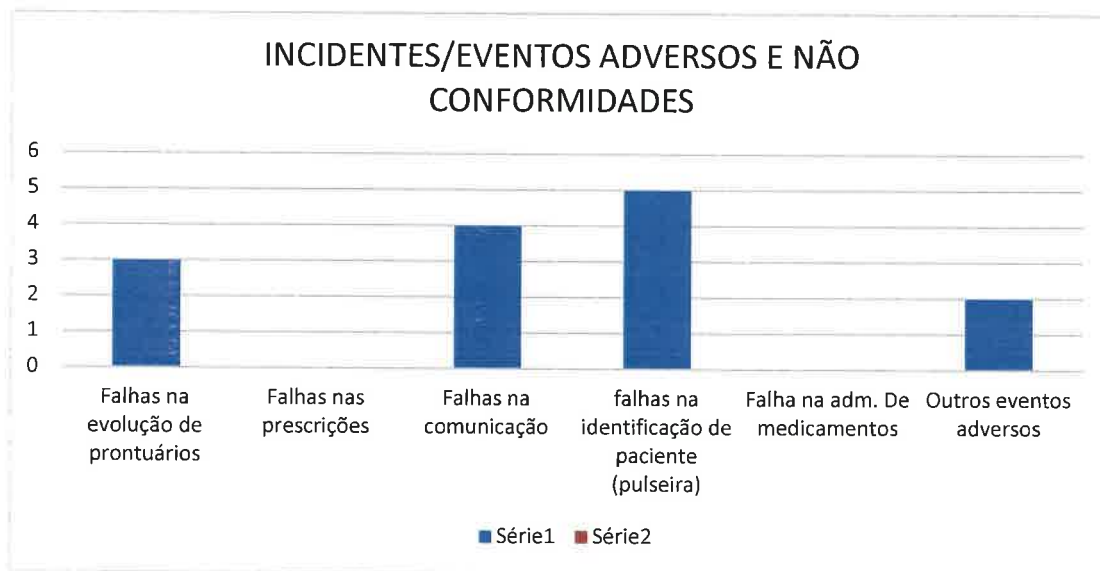


Gráfico 1 - Análise referente aos 100 prontuários selecionados.


 UPA SOTÁVIA
 Inalca Benitos
 Diretora Geral

 <p>GESTÃO EM SAÚDE</p>	RELATÓRIO MENSAL NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE	
--	---	---

CARACTERIZAÇÃO DO INCIDENTE/EVENTO ADVERSO E NÃO CONFORMIDADE	NÚMERO
CIRCUNSTÂNCIA DE RISCO (situação em que houve potencial risco de dano ao paciente, mas não ocorreu um incidente)	1
QUASE ERRO (incidente que é evitado antes de atingir o paciente)	12
INCIDENTE SEM DANO (um evento que ocorreu a um paciente, mas não chegou a resultar em dano)	0
INCIDENTE COM DANO - Evento Adverso (incidente que resulta em dano ao paciente)	0
NÃO CONFORMIDADE	0
TOTAL	13

TABELA 2 – Identifica-se na amostra que 12 dos incidentes/eventos adversos ocorridos foram caracterizados como “Quase erro” e apenas 1 caso de “circunstância de risco”.

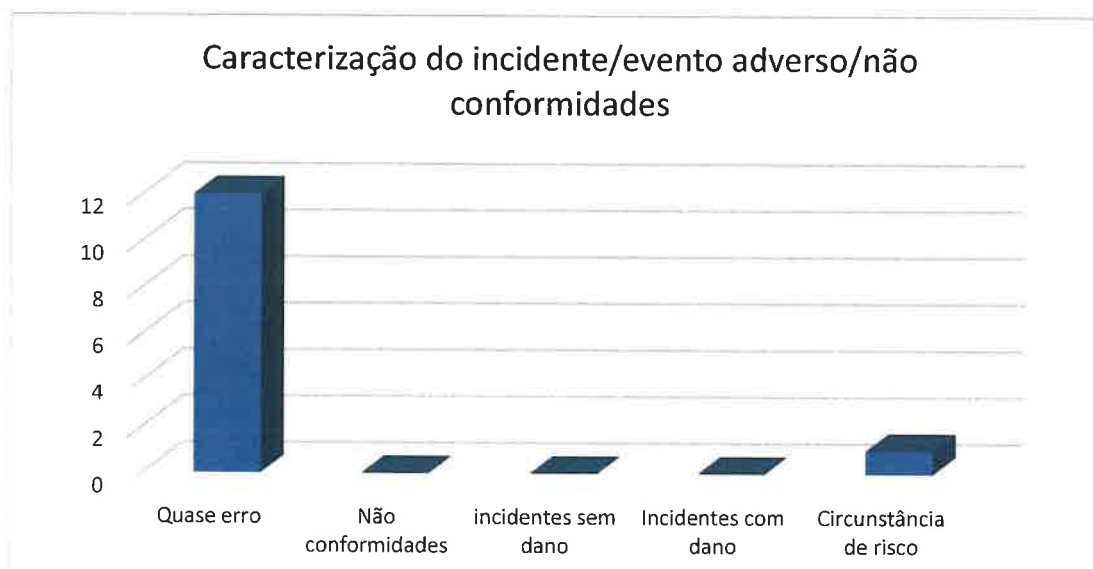


Gráfico 2 - Incidente /evento adverso/não conformidades.

Diante dos resultados obtidos das notificações que avaliaram os pacientes entre 01/12/2024 e 31/12/2024, nas salas vermelhas para adultos 01 e 02, salas de observação masculina, feminina, pediatria vermelha e sala de observação pediátrica, realizamos uma análise detalhada dos dados coletados. A partir dessa avaliação, foi calculado um percentual que nos permitirá identificar áreas específicas que necessitam de intervenção. As notificações realizadas ao longo do mês indicam padrões e situações que impactam diretamente na segurança dos pacientes. A coleta e análise desses dados são fundamentais para a identificação de riscos e a implementação de medidas corretivas. Para abordar as questões identificadas, adotaremos a metodologia 5W2H como ferramenta de planejamento e ação. Esta abordagem tem sido amplamente utilizada em várias instituições de saúde e se mostra eficaz na criação de uma cultura de melhoria contínua.

Segue abaixo a metodologia 5W2H que iremos implantar para obter melhorias contínuas atreladas a segurança do paciente.

PLANO DE AÇÃO 5W2H							
5W				2H			
O QUÊ?	PORQUE?	ONDE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	QUANTO CUSTA	STATUS
Implementar a Meta 1- segurança do paciente.	Para reduzir erros e mitigar as consequências adversas de cuidados inseguros.	Portaria, enfermagem, farmácia e assistentes sociais.	Coordenação de enfermagem	Dezembro 2024	Treinamentos, dinâmicas e atividades lúdicas.	1 hora	Em andamento

Ao analisarmos as Tabelas 1 e 2, observamos um total de 12 casos de "quase erro" no mês de Dezembro, e apenas 01 caso de circunstância de erro. Esse dado reflete no aumento de número de notificações, tendo em vista os treinamentos das equipes, e a necessidade das notificações, com o objetivo de melhoria, com base na segurança do paciente, esses avanços substanciais em nossos processos de atendimento e destaca nosso compromisso com a segurança e qualidade do paciente. Continuaremos monitorando de perto os processos de atendimento e realizando avaliações periódicas para identificar novas oportunidades de melhoria. A formação contínua da equipe e a revisão de protocolos serão essenciais para sustentar os avanços alcançados.


Fernanda Amorim
 Coren-PE 550234
 Supervisora de Enfermagem
 UPA SOTAVE
Fernanda Silva de Amorim
 Enfermeira – Núcleo de Segurança do
 paciente e Qualidade


 UPA SOTAVE
 Inalva Santos
 Diretora Geral

AÇÕES DESENVOLVIDAS – DEZEMBRO/2024

ATIVIDADE 1- Treinamento sobre notificações.

TEMÁTICA: Referente as notificações e eventos adversos.

PÚBLICO ALVO: Todos os colaboradores



ATIVIDADE 2: Treinamento sobre o manuseio de DEA

TEMÁTICA: Orientações sobre o manejo do equipamento de sala vermelha (Desfibrilador)

PÚBLICO ALVO: Equipe medica, enfermagem e manutenção.





RELATÓRIO MENSAL

090050

COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA



Área Emitente: Direção
Assistencial

Responsável pela Emissão: Zeila
Vieira

Data da Emissão: 06/01/2026

TIPO DE REUNIÃO: Comissão de
Farmácia e Terapêutica

REDATOR: Zeila Vieira

DATA:
06/01/25

INÍCIO:
13:00

TÉRMINO:
13:30

PAUTA

- 1- Apresentação do relatório de itens próximo ao vencimento.
- 2- Criação do protocolo de utilização kollagenase com cloranfenicol pomada
- 3- Criação do protocolo de profilaxia meningite.
- 4- Diminuição de gastos, otimizar a prescrição de cetofeno IM e tramadol 100mg

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Zeila do Carmo Vieira	Presente	
Sandra Simone da Silva Magalhães	Presente	
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	
Antônio Marcelo Cordeiro de Carvalho Junior	Presente	
Gisele Goes Vasconcelos Queiros	Presente	
Fernanda Amorim	Presente	

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Apresentação do relatório de itens próximo ao vencimento	Zeila	Concluído
2	Criação do protocolo de utilização kollagenase com cloranfenicol pomada	Danyelle/Fernanda/Giseli Drº Marcelo	30 dias
3	Criação do protocolo de profilaxia meningite	Drº Marcelo/Zeila	30 dias
4	Diminuição de gastos, otimizar a prescrição de cetofeno IM e tramadol 100mg	Danyelle/Fernanda/Giseli Drº Marcelo	30 dias
5	Ata e relatório	Zeila	Concluído

**RELATÓRIO MENSAL****COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA****RELATÓRIO DE REUNIÃO**

Aos dias seis do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco, as 13:00 na sala de reunião do pronto atendimento, situada na rua Maracanã S/N, Jaboatão dos Guararapes, reuniu-se a comissão de farmácia e terapêutica. Presentes os membros: Zeila do Carmo Vieira (Farmacêutica RT , presidente) ,Danielly Tomaz (enfermeira CCIH) , Drº Marcelo Cordeiro,(coordenador médico) Sandra Simone (diretora assistencial) e Fernanda Amorim (enfermeira líder). Farmacêutica RT Zeila Vieira, apresenta o relatório extraído sistema MVsouL referente aos produtos próximos do vencimento, onde a assistência farmacêutica ira atuar realizando intervenções junto a equipe médica. Fernanda Amorin, informa que o protocolo institucional referente a utilização da pomada kollagenase com cloranfenicol, esta concluído e em fase de implantação junto com a CCIH, NSP e Educação Permanente. Referente ao protocolo de profilaxia de meningite, apresenta o protocolo impresso, concluído junto com a CCIH e implantação. Conforme sugerido pelo diretor médico institucional, sugerido otimizar a utilização de cetoprofeno IM valor médio R\$ 1,54, cetoprofeno IV valor médio R\$ 3,73. Drº Marcelo irá orientar a equipe médica. Dá-se por concluída a reunião as 13:30.

 Zeila Vieira
Farmacêutica RT
S3 Gestão em Saúde
UPA 507 AVE

ZEILA DO CARMO VIEIRA – PRESIDENTE DA COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA

Jaboatão dos Guararapes, 06 de Janeiro de 2024



RELATÓRIO MENSAL

SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



Área Emitente: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e Núcleo de Epidemiologia	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 05/01/2025
---	---	--------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Planejamento de ações da Comissão e Estratégias de treinamentos.	REDATOR: Danielly Carneiro	DATA: 05/01/2025	INÍCIO: 11h00m in	TÉRMINO: 11h40min
---	-------------------------------	---------------------	-------------------------	----------------------

PAUTA

Planejamento Mensal Serviço de Controle de Infecção Hospitalar
e Núcleo de Epidemiologia

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ ausente)	ASSINATURA
Antônio Marcelo C. Carvalho Junior	Presente	
Sandra Simone da Silva Magalhães	Presente	
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	—	
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	
Zeila do Carmo Vieira	Presente	

ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Planejamento SCIH/NEPI	Danielly Carneiro
2	Relatório mensal discutir os indicadores e definir estratégias	Sandra Magalhães – Danielly Carneiro
3	Doenças, eventos e agravos de Notificação Compulsória - UPA Sotave	Danielly Carneiro

UPA SOTAVE
Inada Santos
Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL

SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) tem um papel fundamental na promoção da segurança do paciente e na prevenção de infecções associadas à assistência à saúde. Nesse contexto, o Programa de Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde -IRAS -(PCIRAS) e o Núcleo de Epidemiologia (NEPI) são componentes essenciais para o fortalecimento das práticas de controle e vigilância. São ações desenvolvidas deliberada e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e da gravidade das IRAS/NC.

No mês de dezembro de 2024, realizamos as identificações corretas no que diz respeito a cor e visibilidade dos lixeiros referente aos materiais infectantes, com o objetivo de orientar os colaboradores da equipe de enfermagem sobre a importância do descarte seguro. Orientamos em loco os colaboradores da assistência social e enfermeiros ao preenchimento correto das notificações compulsórias, além de treinamentos e palestras sobre o PEP. Mantivemos as visitas aos setores para evidenciar e orientar o cumprimento das medidas de controle de infecções, especialmente o catete venoso central, com observação direta no processo do procedimento, utilizando como ferramenta o Check List de auditoria do Bundles de segurança do paciente (anexo 1), assim como as normas e rotinas já instituídas.

1. AÇÕES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE 01

ATIVIDADE REALIZADA: Identificação do lixeiro para matérias infectantes

TEMÁTICA: Orientações sobre o descarte correto dos matérias biológicos para garantir a segurança dos colaboradores.

PÚBLICO ALVO: Equipe de enfermagem



UPA Jaboatão
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL**SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA****ATIVIDADE 02****ATIVIDADE REALIZADA:** Treinamento sobre o PEP - Profilaxia Pós-Exposição.**TEMÁTICA:** Referente a dispensação do PEP, ministrado por um técnico da vigilância sanitária.**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores.**AÇÕES REALIZADAS:**

Durante as atividades praticas passamos as orientações a serem seguidas conforme o que diz a OMS, referente a lavagem das mãos. E disponibilizamos em todos os setores da unidade informativos que explicam o passo a passo para higienizar as mãos. Buscando reciclar no processo das visitas a importância da lavagem das mãos.

UPA SAÚDE
Ináxia Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



Segue abaixo o modelo visual e as orientações quando deve realizar as lavagens das mãos:

- 1- Quando as mãos estiverem visivelmente sujas;
- 2- Ao iniciar e terminar o turno de trabalho;
- 3- Antes e após qualquer tipo de contato com o paciente;
- 4- Antes e após a execução de procedimentos assistenciais;
- 5- Após risco de exposição a fluidos corporais;
- 6- Após contato com superfícies próximas ao paciente;
- 7- Antes do preparo e manipulação de medicações;
- 8- Antes e após o uso de luvas.

Higienização das mãos



Tempo do procedimento: 30 a 40s



1. Molhe as mãos



2. Aplique sabão



3. Esfregue as palmas



4. Esfregue o dorso das mãos



5. Esfregue o dorso dos dedos



6. Esfregue os polegares



7. Esfregue as polpas digitais dos dedos



8. Esfregue os punhos



9. Enxague as mãos



10. Seque as mãos

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL

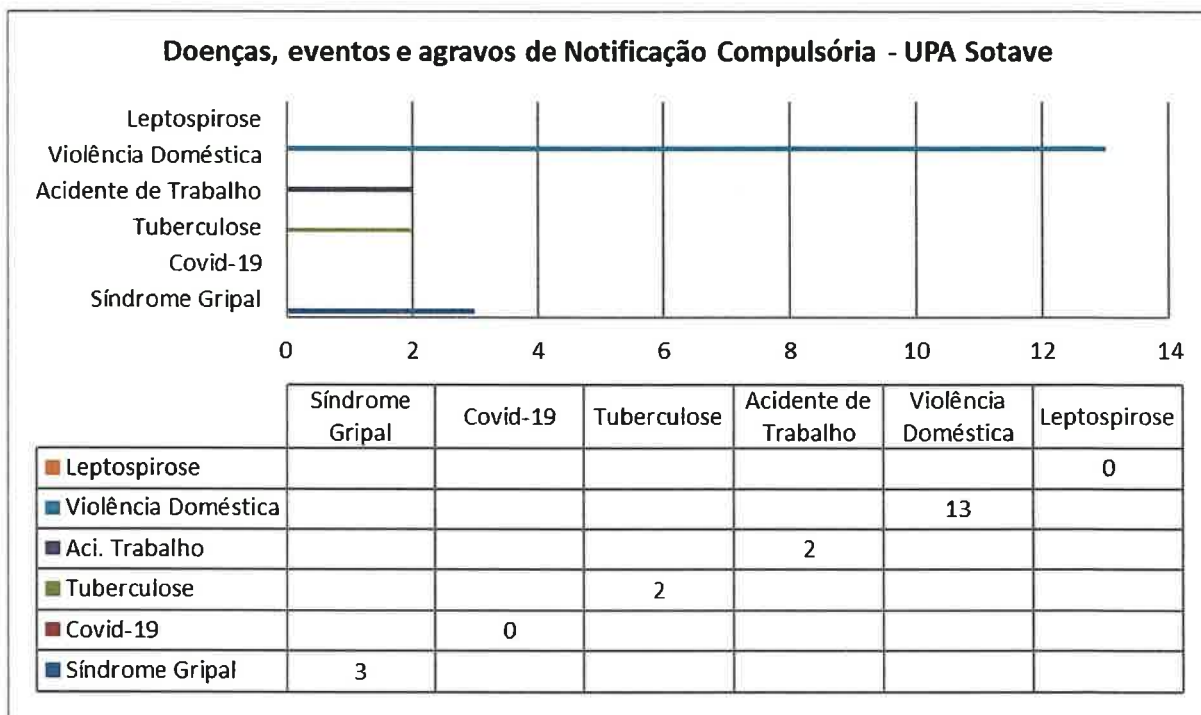
SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



2. NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA

Todas as notificações compulsórias realizadas pela equipe, foram disponibilizadas a Secretaria de Saúde de Jaboatão, através de impressos próprios para cadastro no Sistema de Informações de Agravos de Notificações – SINAN.

Nessa perspectiva, no mês de dezembro tivemos um total de 20 notificações de doenças, eventos e agravos de interesse à saúde pública, conforme gráfico 01.



Notificações compulsórias referentes ao mês de dezembro de 2024

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

 GESTÃO EM SAÚDE	RELATÓRIO MENSAL SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA	
--	--	---

ANEXOS

Anexo 01 – Check List de Auditoria de Lavagem das Mãos

CHECK LIST AUDITORIA LAVAGEM DAS MÃOS		
NOME DO PROFISSIONAL: _____		
CATEGORIA PROFISSIONAL: _____		
SETOR: _____		
5 MOMENTOS DE LAVAGEM DAS MÃOS		
	SIM	NÃO
1 - ANTES DO CONTATO COM PACIENTE		
2 - ANTES DE PROCEDIMENTOS ASSÉPTICOS		
3 - APÓS RISCO DE EXPOSIÇÃO A FLUÍDOS CORPORAIS		
4- APÓS CONTATO COM O PACIENTE		
5 - APÓS CONTATO COM AS ÁREAS PRÓXIMAS AO PACIENTE		
RECOMENDAÇÕES GERAIS: 		
NOME DO AUDITOR: _____		DATA: _____
ASSINATURA: _____		


Jaboatão dos Guararapes, 05 de Janeiro de 2025.


Danielly Carneiro
 CRP: 693017
 Enfermeira Permanente
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SCOTAVE

DANIELLY TOMAZ DE MENDONÇA CARNEIRO
 Enf. SCIH/NEPI


 UPA SCOTAVE
 Inalva Santos
 Diretora Geral

ANEXO II

	RELATÓRIO MENSAL EDUCAÇÃO PERMANENTE	
---	---	---

Área Emitente: Educação Permanente	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 05/01/2025
--	--	---------------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de planejamento das ações do Núcleo de Educação Permanente	REDATOR: Danielly Carneiro	DATA: 05/01/2025	INÍCIO: 10h00m in	TÉRMINO: 10h30min
---	--------------------------------------	----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Planejamento das Ações do Núcleo de Educação Permanente

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	<i>Danielly Carneiro</i>
Sandra Simone da Silva Magalhães	Presente	<i>Sandra</i>
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	—	—
Paulo Carvalho	Presente	<i>Paulo Carvalho</i>
Zeila Vieira	Presente	<i>Zeila Vieira</i>
Larissa Oliveira	Presente	<i>Larissa Oliveira</i>

ATA DA REUNIÃO		
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Elaboração de metas do NEPH	Danielly Carneiro
2	Planejamento das ações de saúde na unidade	Danielly Carneiro
3	Levantamento das necessidades de treinamentos	Supervisores


 UPA SANTA VILA
 Inalda Santos
 Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE**

Jaboatão dos Guararapes, 05 de Janeiro de 2025.

A Lei de Educação Permanente em Saúde no Brasil, instituída pela Lei nº 11.129/2005, busca promover a formação continuada e a atualização dos profissionais de saúde. Essa legislação reconhece que a educação deve ser um processo contínuo, integrado ao cotidiano dos trabalhadores e às necessidades do sistema de saúde. Segundo Teixeira (2008), a educação permanente em saúde, é crucial para uma formação que considere as especificidades do trabalho em saúde. Por este motivo faz-se necessário à capacitação dos colaboradores com a finalidade de torná-lo apto para execução de suas tarefas e apresentar a estatística mensalmente dos treinamentos realizados na unidade, tendo como base os indicadores da educação permanente: Estamos desenvolvendo estratégias inclusivas que atendam tanto as equipes diurnas quanto as noturnas, com o objetivo de garantir que todos os colaboradores tenham acesso igualitário às oportunidades de desenvolvimento e engajamento. Para facilitar a comunicação e o acompanhamento das atividades, será disponibilizado um calendário detalhado que incluirá informações sobre os eventos, treinamentos e outras ações programadas para o mês. Esse calendário servirá como uma ferramenta prática para que todos os colaboradores, independentemente do turno, possam se planejar e participar das iniciativas propostas, fortalecendo o nosso compromisso com a capacitação contínua e o bem-estar de todos.


UPA S3
Inalda Santos
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****AÇÕES DESENVOLVIDAS – DEZEMBRO/2024****ATIVIDADE 01**

ATIVIDADE DIVERSA. Dezembro vermelho- mês nacional de prevenção ao HIV/AIDS e outras infecções sexualmente transmissíveis.

TEMÁTICA: A gestão S3 junto as unidades – vestem vermelho para conscientização.

PÚBLICO ALVO: Todos os colaboradores

**ATIVIDADE 02**

ATIVIDADE DIVERSA: Dezembro vermelho

TEMÁTICA: Treinamento referente ao PEP e PREP. Sobre o fluxo da dispensação da medicação.

PÚBLICO ALVO: Todos os colaboradores



UPA SOLANGE
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL**EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 03****ATIVIDADE DIVERSA:** Dezembro vermelho**TEMÁTICA:** Sala de espera- referente a conscientização do PEP/PREP e ISTs.

Mediadores – coordenação e enfermeiro da vigilância epidemiológica – Jabotão dos Guararapes.

PÚBLICO ALVO: acompanhantes e pacientes.**ATIVIDADE 04****ATIVIDADE DIVERSA:** Alinhamento estratégico do NEPH+ Treinamento**TEMÁTICA:** Treinamento para alinhamento estratégico NEPH e implementação da norma zero nas unidades da gestão S3.**PÚBLICO ALVO:** Todas as lideranças das unidades.

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 05**

ATIVIDADE DIVERSA: Integração

TEMÁTICA: Sobre POP 59 reposições de carro de parada e ambulância – POP 58 check list de carro de parada e ambulância POP 47 dispensações de medicamentos, manual de diluição e dispensação PEP.

PÚBLICO ALVO: Técnica de enfermagem.

**ATIVIDADE 06**

ATIVIDADE DIVERSA: Reciclagem referente aos materiais de higienização

TEMÁTICA: Treinamento sobre a diluição dos materiais de higienização.

PÚBLICO ALVO: Recepção e portaria





GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL**EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 07****ATIVIDADE DIVERSA:** Treinamento sobre notificações.**TEMÁTICA:** Referente as notificações e eventos adversos.**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores**ATIVIDADE 08****ATIVIDADE DIVERSA:** Momento pausa ativa**TEMÁTICA:** Uma pausa para relaxamento e alongamento.**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores.



RELATÓRIO MENSAL

EDUCAÇÃO PERMANENTE



ATIVIDADE 09

ATIVIDADE DIVERSA: Treinamento sobre NEPH e NQSP+ RDC 36

TEMÁTICA: Apresentação das atividades dos núcleos e sobre a RDC 36 para construção e atualização dos protocolos.

PÚBLICO ALVO: Todos os colaboradores



ATIVIDADE 10

ATIVIDADE DIVERSA: Reunião sobre planejamento anual-CEE

TEMÁTICA: Ajuste do calendário referente as reuniões mensais.

PÚBLICO ALVO: Comissão de ética de enfermagem-CEE





GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL**EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 11****ATIVIDADE DIVERSA:** Ensaios do coral natalino**TEMÁTICA:** Momento musical**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores**ATIVIDADE 12****ATIVIDADE DIVERSA:** Reunião anual de ajustes com Prestador de serviços.**TEMÁTICA:** Comunicação ativa entre a instituição e Prestador - Bioxi**PÚBLICO ALVO:** Lideranças

UPA S3
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL**EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 13****ATIVIDADE DIVERSA:** Treinamento sobre o manuseio de DEA**TEMÁTICA:** Orientações sobre o manejo do equipamento de sala vermelha (Desfibrilador)**PÚBLICO ALVO:** Equipe medica, enfermagem e manutenção.**ATIVIDADE 14****ATIVIDADE DIVERSA:** Testagem rápida -Sífilis- HIV-Hepatite B e hepatite C**TEMÁTICA:** Realização das testagens rápida com a equipe da vigilância epidemiológica**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****Cronograma de Capacitação e Conscientização – Dezembro 2024**

Em dezembro de 2024, nossa equipe se dedicou a um robusto cronograma de capacitação, alcançando 50% dos profissionais com o objetivo de aprimorar a qualidade no atendimento ao cliente. Este mês será marcado por uma série de treinamentos, dinâmicas e ações de conscientização, promovendo um ambiente de aprendizado e colaboração. Tivemos 07 treinamentos e 07 eventos.

Principais Atividades

- 1-Dezembro vermelho- Mês nacional de prevenção ao HIV/AIDS e outras infecções sexualmente transmissíveis
- 2-Treinamento: referente ao PEP e PREP. Sobre o fluxo da dispensação da medicação.
- 3-Sala de espera- referente a conscientização do PEP/PREP e ISTs. Mediadores – coordenação e enfermeiro da vigilância epidemiológica – Jabotão dos Guararapes.
- 4-Treinamento: para alinhamento estratégico NEPH e implementação da norma zero nas unidades da gestão S3.
- 5-Treinamento: Sobre POP 59 reposições de carro de parada e ambulância – POP 58 check list de carro de parada e ambulância POP 47 dispensações de medicamentos, manual de diluição e dispensação PEP
- 6-Reunião:Alinhamento entre os setores de portaria e recepção.
- 7-Treinamento: Sobre notificações e eventos adversos
- 8- Momento pausa ativa: Atividade do corpo em movimento para os colaboradores.
- 9- Treinamento: sobre NEPH e NQSP+ RDC 36
- 10- Reunião sobre planejamento anual-CEE
- 11- Ensaios do coral natalino

UPA SOAVE
Inalva Santos
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE**

- 12- Reunião anual de ajustes com fornecedor
- 13- Treinamento sobre o manuseio de DEA
- 14- Testagem rápida -Sífilis- HIV-Hepatite B e hepatite C

Este cronograma não apenas busca capacitar nossa equipe, mas também promover um ambiente saudável e colaborativo, essencial para a qualidade no atendimento ao cliente. Cada atividade foi cuidadosamente planejada para atender às necessidades dos profissionais e para fomentar um espírito de equipe e empatia, especialmente em um mês dedicado à conscientização sobre a saúde. Vamos juntos fazer de um mês de aprendizado e crescimento!

Jaboatão dos Guararapes, 05 de Janeiro de 2025



Danielly Carneiro
Coren-PE 693017
Educação Permanente
S3 Gestão em Saúde

DANIELLY TOMAZ DE MANSOARA CARNEIRO
Enf. Núcleo Educação Permanente.


UPA S3 JABOATÃO
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL**NEPH**

Durante o mês de dezembro, a unidade de saúde desenvolveu uma série de atividades voltadas para a conscientização e capacitação em temas importantes relacionados à saúde pública, com destaque para a prevenção de doenças e a atualização de protocolos e práticas de atendimento.

O Dezembro Vermelho, mês nacional de prevenção ao HIV/AIDS e outras infecções sexualmente transmissíveis (ISTs), foi o tema central das ações. Foram realizados treinamentos específicos sobre os Protocolos de Exposição Ocupacional a Patógenos (PEP) e Prevenção Pós-Exposição (PrEP), com foco na correta dispensação das medicações e no fluxo de atendimento para os pacientes. Visto que, nossa unidade é referência na dispensação da medicação do PEP. Durante as atividades, a sala de espera foi usada para promover a conscientização sobre o PEP/PrEP e outras ISTs, com a mediação da coordenação e técnico da Vigilância Epidemiológica de Jabotão dos Guararapes.

Além disso, houve treinamento estratégico sobre a Implementação da Norma Zero nas Unidades da Gestão S3, alinhado com a NEPH (Norma de Enfermagem e Procedimentos Hospitalares), garantindo que as práticas de atendimento e segurança fossem padronizadas de acordo com os protocolos mais atuais.

Foram também discutidos e revisados os POP 59 (reposição de carro de parada e ambulância), POP 58 (checklist de carro de parada e ambulância) e POP 47 (dispensação de medicamentos), além de uma atualização sobre o manual de diluição e dispensação do PEP. A capacitação incluiu ainda treinamentos sobre a diluição dos materiais de higienização e as práticas de notificação de eventos adversos.

Durante o mês, as atividades de pausa ativa e a apresentação das atividades dos núcleos também foram realizadas para promover o bem-estar dos colaboradores. Foi abordada a RDC 36, com foco na construção e atualização dos protocolos internos da unidade.

Em termos administrativos, destacaram-se as reuniões da Comissão de Ética de Enfermagem (CEE), os ensaios do coral natalino, as reuniões anuais de ajustes com fornecedores, e orientações sobre o manejo do equipamento de sala vermelha (desfibrilador).

UPA-SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral




GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL**NEPH**

Por fim, a unidade também realizou a testagem rápida para Sífilis, HIV, Hepatite B e Hepatite C, promovendo a prevenção e o diagnóstico precoce dessas doenças, além de oferecer suporte e informações sobre as estratégias de prevenção.

Essas atividades integraram um esforço contínuo para melhorar o atendimento à saúde, a segurança do paciente e a formação dos profissionais da saúde, sempre alinhados às normativas e protocolos nacionais

Jaboatão dos Guararapes, 05 de Novembro de 2024.

 **Danielly Carneiro**
Danielly Carneiro 693017
Educação Permanente
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE


UPA SOTAVE
Inaldy Santos
Diretora Geral

UPA SOTAVE
Inaldy Santos
Diretora Geral



Relatório Circunstancial do Serviço Social UPA SOTAVE – DEZEMBRO/2024

No mês de Dezembro o Serviço Social desta unidade atuou de forma multidisciplinar, atendendo e encaminhando pacientes que não tinham perfil do serviço, afim de garantir a continuidade da assistência de acordo com os princípios do SUS. Nessa perspectiva, os pacientes receberam orientações e informações sobre o acesso à rede de suporte e retaguarda do Município, bem como, outros serviços especializados, considerando que estes não estão contemplados no perfil de atendimento da unidade. Assim, esses pacientes e seus familiares foram atendidos, acolhidos e orientados, fortalecendo ainda mais a estratégia da promoção social e dos vínculos familiares e comunitários.

Desta forma, o serviço contribui para o processo de promoção e recuperação da saúde por meio de atividades integradas com as políticas públicas, contando ainda com o apoio da equipe da Educação Permanente do serviço, Conselho Tutelar, Defensoria Pública, Central Judicial do Idoso, Centro de testagem e aconselhamento em DST, Centro de ressocialização - CREAS entre outros, localização e convocação de familiares, responsáveis ou rede de apoio dos pacientes por faixa etária, criança, adolescente, idoso e pessoas com deficiência que chegam ou permanecem na unidade desacompanhados, participação junto com a equipe multiprofissional no processo de notificação de casos de suspeita ou confirmação de violência e encaminhamento aos órgãos respectivos, conforme fluxo de atendimento à violência, além da elaboração de relatórios sociais, mediações de possíveis conflitos internos entre usuários, orientações diversas sobre o SUS e demais políticas públicas.

Realizamos diversas atividades; Sala de espera com o tema Dezembro Vermelho; Mês da Conscientização e Prevenção e tratamento ao HIV/AIDS e outras ITS's, com pacientes, acompanhantes e com toda equipe da unidade; Palestra com a equipe do CTA (Centro de Testagem e Aconselhamento) com entrega de informativos onde é sempre importante compartilhar informações para todos sobre temas relevantes para toda a sociedade.

UPA SOTAVE
Ináris Santos
Diretora Geral



TOTAL DE AÇÕES DO MÊS DE DEZEMBRO

ATIVIDADES MENSAL	TOTAL DE AÇÕES
ATENDIMENTO SOCIAL (CLASSIFICAÇÃO AZUL)	03
DECLARAÇÃO DE ACOMPANHANTE	24
DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO	16
ÓBITO (acolhimento e orientações)	03
NOTIFICAÇÃO AO CONSELHO TUTELAR	01
NOTIFICAÇÃO AO MINISTERIO PÚBLICO	-
ATENDIMENTOS DIVERSOS	967
CÓPIA DE PRONTUÁRIO (ENTREGA AO PACIENTE)	03
SALA DE ESPERA (AÇÕES DE SAÚDE)	345
TOTAL	1361

Betânia Guimarães
Assistente Social
CRESS 12837

BETÂNIA GUIMARÃES
ASSISTENTE SOCIAL
CRESS/PE 12837

UPA SOFIAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

ANEXO III



Gerenciamento de Resíduos - PGRSS

UPA SOTAVE

A partir da promulgação da Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei 12.305/2010, foi exigida, dos setores públicos e privados, maior transparência no gerenciamento de seus resíduos através da elaboração de Planos de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde - PGRSS. O PGRSS da UPA Sotave considera a quantidade de resíduos gerados pela unidade, que requer soluções técnicas e ambientalmente seguras de coleta, tratamento, disposição final e o perfil de atendimento.

A UPA - Sotave disponibiliza atendimento clínico, pediátrico e odontológico, dispendo em suas instalações consultórios, salas de observações amarela e vermelha, enfermarias, com total de 18 leitos, medicação, ECG - Eletrocardiograma, sutura e curativo, sala de coleta, Raio X, Farmácia, CAF – Central de Abastecimento Farmacêutico, Refeitório e área administrativa.

Os resíduos do Serviço de Saúdes gerados nas dependências da UPA, foram caracterizados conforme RDC Nº 222, DE 28 DE MARÇO DE 2018 da ANVISA, e descritos abaixo:

GRUPO A – Resíduos potencialmente infectantes, com a possível presença de agentes biológicos que, por suas características, podem apresentar risco de infecção.

GRUPO B – Resíduos contendo produtos químicos que apresentam periculosidade à saúde pública ou ao meio ambiente.

GRUPO D - Resíduos comuns que não apresentam risco biológico, químico ou radiológico à saúde ou ao meio ambiente, podendo ser equiparados aos resíduos domiciliares

GRUPO E - resíduos perfurocortantes e escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas e utensílios de vidro quebrados no laboratório (tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares.

Descarte e Acondicionamento

Grupo A – Infectantes.

Os resíduos sólidos pertencentes ao Grupo A, são acondicionados em sacos plásticos de cor branca leitoso ou saco vermelho de acordo com a classificação dos resíduos e identificados com simbologia de “substância infectante”. Contidos em cestos com tampa e pedal de material lavável, resistente à punctura, ruptura e vazamento, impermeável, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual, com cantos arredondados. Os recipientes são resistentes a tombamento e são respeitados os limites de peso de cada invólucro.

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GRUPO B – Recipientes de material resistente com tampa e compatível às substâncias químicas, sem líquido ou sólido. O descarte é realizado de acordo com a substância contida no recipiente.



GRUPO D – Cestos com ou sem tampa tanto para o comum como para o reciclado.



GRUPO E – Caixas de perfuro cortante tipo Descartex.



A segregação e armazenamento adequado dos resíduos por grupos estão sendo realizada conforme plano de ação contido no PGRSS da unidade, no momento e local de sua geração, conforme as características físicas, químicas, biológicas, estado físico e riscos envolvidos, acondicionando e dispensando-os nos devidos compartimentos, todos identificados.

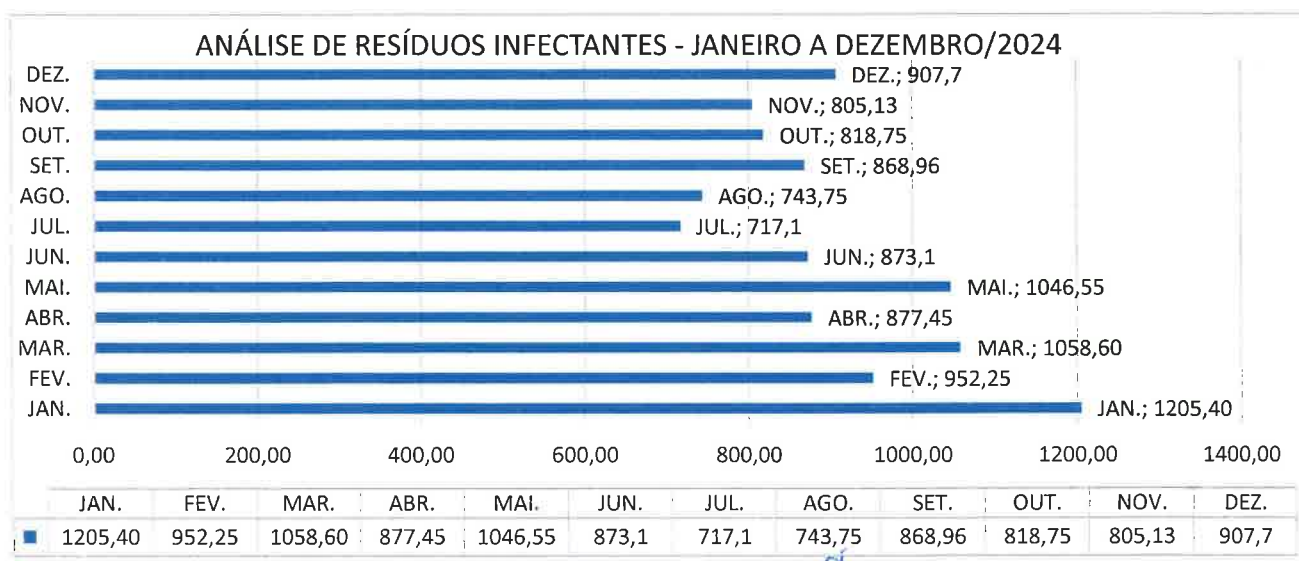




Produção de resíduos do mês dezembro de 2024

Conforme os dados abaixo, verificamos que em dezembro de 2024 foram produzidos e gerenciados **907,7 kg** de lixo.

COLETA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS — DEZEMBRO/2024		
BOMBONAS COLETADAS	PESO LÍQUIDO (KG)	DATA
4	70,85	02/12/2024
3	68,8	04/12/2024
3	71	06/12/2024
2	57	09/12/2024
4	57,6	11/12/2024
3	49,35	13/12/2024
5	80,9	16/12/2024
3	69,6	18/12/2024
4	59,2	20/12/2024
4	90,1	23/12/2024
4	94,1	25/12/2024
2	40,7	27/12/2024
5	98,5	30/12/2024
46	907,7	



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

UPA SOTAVE
Paulo Carneiro
Supervisor Administrativo

ANEXO IV





RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO PREDIAL

UPA – SOTAVE

DEZEMBRO/24

A S3 Gestão em Saúde na busca para atender com qualidade e melhoria contínua a execução da gestão da manutenção predial, elaborou e implementou um programa de manutenção corretiva, preventiva e rotineira nas edificações a unidade, UPA – Unidade de Pronto Atendimento Eduardo Campos - Sotave, baseada na NBR 5674/2012 que define as edificações como suporte físico para a realização direta ou indireta de todas as atividades produtivas e possuem, portanto, um valor social fundamental. Todavia, as edificações apresentam uma característica que as diferencia de outros produtos: elas são construídas para atender a seus usuários durante muitos anos, e ao longo deste tempo de serviço devem apresentar condições adequadas ao uso a que se destinam, resistindo aos agentes ambientais e de uso que alteram suas propriedades técnicas iniciais, além de serem importantes para a segurança e qualidade de vida dos usuários, são essenciais para a manutenção dos níveis de desempenho ao longo da vida útil projetada.

Para atingir maior eficiência e eficácia na administração de uma edificação ou de um conjunto de edificações, é necessária uma abordagem fundamentada em procedimentos organizados em um sistema na gestão da manutenção, segundo uma lógica de controle de qualidade e de custo.



Na Unidade de Pronto Atendimento em Sotave, Jaboatão dos Guararapes-PE, foram realizadas ações preventivas conforme expertise técnica do auxiliar de manutenção, mediante supervisão, e também por empresas especializadas, terceirizadas, contratados por essa unidade, a fim de preservar o bem imóvel público, importantes para segurança e qualidade de vida dos usuários e colaboradores, conforme descrito e anexos neste relatório.

Durante o mês de dezembro/24, foram realizadas as seguintes atividades: pintura no vestuário, no gradil da garagem e área dos gases medicinais; chumbamento da mola nas portas de vidro do corredor central e no gradil lateral com concreto; manutenção de piso no corredor central, na recepção adulta e na rampa pediátrica; jardinagem na área frontal externa, solda das cadeiras longarinas da recepção; demarcação das vagas da garagem; manutenção preventiva do gerador; instalação da fechadura eletrônica nos repouso médicos; instalação das arandelas luminosas na copa e refeitório (iscas para moscas).

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



SERVIÇO: pintura no vestiário	SERVIÇO: pintura do gradil da garagem
DATA DE EXECUÇÃO: 02/12/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 02/12/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

SERVIÇO: chumbamento da mola nas portas de vidro (corredor central)	SERVIÇO: polimento de piso no corredor central
DATA DE EXECUÇÃO: 02/12/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 03/12/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

UPA SANTOS
Inalda Santos
Diretora Geral



SERVIÇO: capinação do gramado externo	SERVIÇO: poda da árvore na área externa
DATA DE EXECUÇÃO: 06/12/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 06/12/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

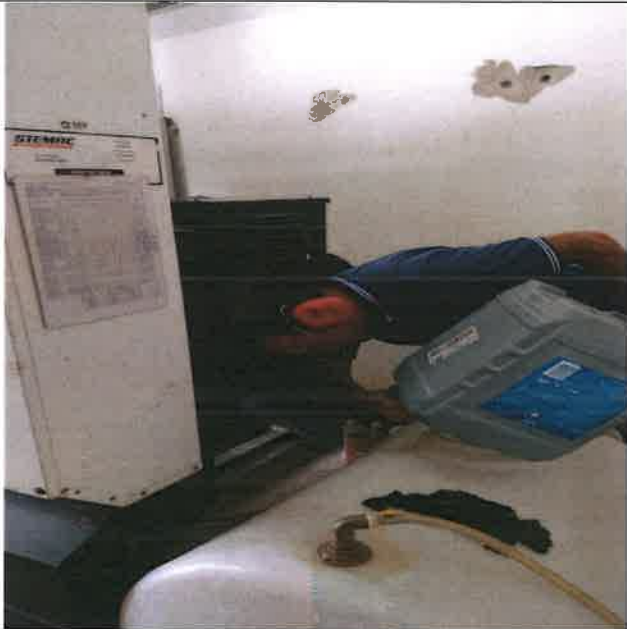

SERVIÇO: solda das cadeiras longarinas da recepção	SERVIÇO: chumbamento do gradil lateral com concreto
DATA DE EXECUÇÃO: 09/12/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 09/12/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	



SERVIÇO: tratamento de piso na recepção adulta	SERVIÇO: polimento de piso na rampa pediátrica
DATA DE EXECUÇÃO: 05/12/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 05/12/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

SERVIÇO: demarcação das vagas da garagem	SERVIÇO: demarcação das vagas da garagem
DATA DE EXECUÇÃO: 13/12/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 13/12/2024
STATUS ATUAL: em andamento	STATUS ATUAL: concluído
	



SERVIÇO: manutenção preventiva do gerador.	SERVIÇO: instalação de uma fechadura eletrônica na porta do dos repouso médicos.
DATA DE EXECUÇÃO: 16/12/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 16/12/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

SERVIÇO: instalação das arandelas (iscas luminosas para moscas)	SERVIÇO: pintura na área dos gases medicinais
DATA DE EXECUÇÃO: 21/12/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 30/12/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

ANEXO V



		TÉCNICOS DE ENFERMAGEM												DEZEMBRO																			
CONSELHO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		S	T	Q	Q	S	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	S	T	Q	Q	S	S	S	U	S	T	Q	Q	S	S	S	S	S	T
		MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	
BETANIA MARIA GOMES	374352	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
GIZELE QUEIROZ	424283	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
AURELICE MARIA BALBINO	531312	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
ADRYA KETILLY	2083448	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
HOGLA MARIA DA SILVA LUIZ	1970405	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
JAQUELINE FERREIRA DA SILVA	760872	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
ANA PAULA PEREIRA DE MENDONÇA	116917	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
KARLSON BARROS TRAJANO	420438	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
GESSICA TANACHA M. DE SOUZA	992784	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
MARYSTELA BIONES DE LIMA	1652871	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
JENNIFER ALVES	1144419	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
JAQUELINE SILVA DE CARVALHO	275511	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
IVONETE DE PAULA DAS NEVES	1013511	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
LEONARDO INACIO DE MEDEIROS	432607	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
NOEMIA M DOS SANTOS SILVA	16397215	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		
VALQUIRIA FERREIRA DA SILVA	724376	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		
ANDREZA MARIA DA SILVA ARRUDA	1320552	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
NEIDE DA SILVA FERREIRA	374369	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
ABEL JOSÉ DOS SANTOS	292022	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
DEGNAL JUNIOR DE OLIVEIRA MARTINS	1320552	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
IVANILZA MARIA A. DE AMORIN DOS SANTOS	565008	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
VITORIA LARISSA SILVA PACHECO	714189	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
LIVIA HENRIQUE DOS SANTOS	2020689	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
DANILLO VICENTE MONTEIRO	1746567	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
DAVID FRANCISCO LARESTE	2034591	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
ZILANDIA RODRIGUES DE FRANCA	655605	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	
RITA DE CASSIA ALVES S. VIEIRA	458704	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
RILZO KELLES SANTOS BENEDITO	938115	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
ROSILEIDE GALVAO L. NASCIMENTO	867879	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		
MARIA ELAINE DE OLIVEIRA	518367	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
BRUNO HENRIQUE SOARES DE SOUZA	1555540	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
LEIDJANE DA SILVA DOMINGOS	1323384	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
CASSIA ALVES DOS SANTOS	591116	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00 às 17:00)	SD (7:00 AS 19:00)

FÉRIAS	
ROSILEIDE GALVAO L. NASCIMENTO	867879
VALQUIRIA FERREIRA DA SILVA	724376

Gizele Queiroz
Coordenadora de Enfermagem
UPA SOTAVE

Sandra Magalhães
Diretora Assistencial

Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Inalda Santos
Diretora Ger...



UPA SOTAVE 2024

GESTÃO DE SAÚDE

CONSELHO

NOME

ENFERMEIROS

DEZEMBRO

GIZELE QUEIROZ	424283
FERNANDA SILVA DE AMORIM	550234
DANIELLY TOMAZ DE MENDONÇA CARNEIRO	693017

D	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31							CHM										
	S	T	Q	S	D	S	D	S	T	Q	S	D	S	D	S	T	MT	MT
1	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
2	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
3	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
4	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
5	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
6	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
7	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
8	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
9	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
10	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
11	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
12	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
13	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
14	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
15	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
16	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
17	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
18	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
19	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
20	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
21	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
22	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
23	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
24	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
25	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
26	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
27	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
28	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
29	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
30	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
31	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas

MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00 às 17:00)	SD (7:00 ÀS 19:00)

FÉRIAS:	
LM	
SYLVANIA DOS SANTOS LEAL	
WILLIANE BEATRIZ	726834

GIZELE QUEIROZ
COORDENAÇÃO

SANDRA MAGALHÃES
RT

Gizele Queiroz
Coordenadora de Enfermagem
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Inalva Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
Inalva Santos
Diretora Geral

000088



SECRETARIA DE
JABOATÃO
DESAZULHOS



UPA SOTAVE

dez/24

COPA

CONSELHO

NOME

COPEIRA

MARIA VALDENICE

EDILENE EDILZA

RAFAELA CRISTINA

ROSIMERE CAVALCANTI

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	
SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	

Legenda:

MT (8:00 ÀS 17:00)

SN (19:00 ÀS 07:00)

M (07:00 às 13:00)

AD (Administrativo)

T (13:00 às 19:00)

SD (7:00 ÀS 19:00)

Larissa O.

Coordenador do setor de trabalho

Nutricionista
CRN - 6 36338
UPA SOTAVE

Inalda Santos

Coordenação Geral Direção Geral

Inalda Santos
S3 Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

000090



UPA SOTAVE

MAQUEIROS

DEZEMBRO




NOME	DEZEMBRO																															CHM		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T			
GILVAN JOSÉ SILVA BORGES	LM		LM		LM		LM		LM		LM		LM		LM		LM		LM		LM		LM		LM		LM		LM		LM		LM	220
ALMIR VALÊNCIO DOS SANTOS	SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN	220
SEVERINO RIBEIRO JUNIOR	SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD	220
JOSÉ PEDRO GOMES SILVA	SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD	220
FRANCISCO DE ASSIS CAVALCANTE	SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN	220

Legenda:	
MT (8:00 ÀS 17:00)	
SN (19:00 ÀS 07:00)	SD (7:00 ÀS 19:00)

Sandra Supera de Azevedo
Assistente Social
Sandra Magalhães
Dir. Assistencial

Inátilis Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
Inátilis Santos
Diretora Geral

  		UPA SOTAVE																															
		TRANSPORTE															DEZEMBRO																
CONSELHO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM
		D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	S	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	
NOME		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	220
MOTORISTA DE AMBULANCIA		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	220	
PAULO MARCONDES																																	220
JOSE SERGIO																																	220
MANOEL ALVES DOS SANTOS																																	220
CARLOS JOSE MOURA																																	220





SANBRYN MAGALHAES
 Diretora Assistencial
 UPA SOTAVE

Inalda Santos
 Diretora Geral
 S3 Gestao em Saude
 UPA SOTAVE

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	MT (17:00 AS 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	SN (17:00 AS 19:00)

UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral

   		UPA SOTAVE																																		
NOME CONSELHO		EQUIPE MULTIDISCIPLINAR																																		
		DEZEMBRO																																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM			
		D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	S	T		
ELISANGELA BETANIA MARIA HEIZY VIEIRA LIMA		ASSISTENTE SOCIAL																																		
		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	150	
		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	150
		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	150
LARISSA OLIVEIRA DE ARRUDA		MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT		

Legenda:	
MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	T (13:00 às 19:00)
	AD (Administrativo) (08:00
	SD (7:00 ÀS 19:00)

SANDRA MAGALHÃES
 SUPERVISORA DE REGISTRO EM SAÚDE
 DIRETORIA ASSISTENCIAL
 S3 UPA SOTAVE

INALDA SANTOS
 DIRETORA GERAL
 S3 UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral



GESTÃO DE SAÚDE



JABOATÃO
DOS GUARATAPÉS



SUS

CONSELHO

NOME

VALDOMIRO JOSE DE SANTANA

UPA SOTAVE

AUXILIAR DE MANUTENÇÃO												dez/24																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM	
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T		
AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	220

UPA SOTAVE
Paulo Roberto
 Coordenador Administrativo
 Coord. Geral Direção Geral

Legenda:	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
MT (8:00 ÀS 17:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 ÀS 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)		

Inalida Santos
 Diretora Geral
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
 Inalida Santos
 Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE



JABOATÃO DOS GUARARAPES



UPA SOTAVE

RECEPÇÃO

dez/24

NOME	CONSELHO	RECEPÇÃO																														CHM	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31
JOSÉ LUCAS		D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	S	Q	S	S	D	S	T	Q	S	Q	S	S	D	S	T	
PAULO LUIZ		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	220
REINALDO LUIZ		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	220
LARISSA CORREIA		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	220
FAUSTO JOSÉ JR.		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	220
DANILO RIBEIRO		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	220
SILMAR JOSÉ		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	220
RAFAEL FERREIRA		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	220

UPA SOTAVE
 Paulo *[assinatura]*
 Supervisor Administrativo

[assinatura]
 Coord. Geral Direção Geral

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00	SD (7:00 AS 19:00)

Inalda Santos
 Diretora Geral
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral

000099

CONSELHO		AGENTE DE PORTARIA																																						
NOME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM							
ANTONIO MADSON		D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	
ALLISSON MOURA		LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM
THALLYS SILVA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	
JOSÉ ELENILSON		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
JEFFERSON ROBERTO		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
FRANCISCO VALBERIS		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
THIAGO LINS		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
LEONARDO JOSÉ		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
ADRIANO VALÊNCIO		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
GLEBSON JONATAS		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	



UPA SOTAVE

dez/24

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00 SD (7:00 AS 19:00))

UPA SOTAVE
 Paulo Carvalho
 Supervisor Administrativo
 Coord. do setor de trabalho

[Signature]
 Coord. Geral Direção Geral



UPA SOTAVE
 Inaída Santos
 Diretora Geral

CONSELHO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
D	S	L	Q	Q	S	S	Q	S	L	Q	Q	S	S	Q	S	W	Q	Q	S	S	Q	S	L	Q	Q	S	S	Q	S	L

CHIM

COORDENADOR DE FARMÁCIA

ZEILA DO CARMO VIEIRA	CRF 8617	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W
-----------------------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

FARMACÊUTICO

CAMILA RODRIGUES PINTO	CRF 8439																														
JAQUELINE SANTOS F. SILVA	CRF 9650																														
EMERSON CARNEIRO	CRF 09628	SD																													
AMANDA MENESES	CRF 4453	LM																													
ERIC MOTA	CRF 7001																														
ALYSON GERMANO DOS SANTOS	CRF 7414	SN																													
PAMELA KARINNE F. SILVA	CRF 5416																														

AUXILIAR DE FARMÁCIA

ELVIS DOS SANTOS SILVA	-																														
EZEQUIEL C. ARAÚJO	-	SD																													
MARIA EDUARDA	-																														

Legenda:	
MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00 às 17:00)
AT- ATESTADO	F- FÉRIAS

Zeila Vieira
Farmacêutica RT
S3 UPA SOTAVE
Coordenadora do setor de trabalho

[Handwritten Signature]

Coordenação Geral

Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

[Handwritten Signature]
UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE